



**COMUNE DI SAN QUIRINO**

**RELAZIONE SULL PERFORMANCE ANNO 2025**

**Art. 39, L.R. 18/2016**

## **INDICE**

- 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**
- 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**
  - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
  - 2.2. Il contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa.
  - 2.3. I risultati raggiunti
  - 2.4. Le criticità e le opportunità
- 3. GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025**
  - 3.1 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
- 4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**
  - 4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
- 5. CONCLUSIONI**

## 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla *prestazione* prevista dall'art. 39 della L.R. n. 18/2016 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 39, comma 1, lettera c), della L.R. n. 18/2016 che prevede la pubblicità delle valutazioni operate da ciascuna Amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento **snello** e **comprensibile** accompagnato, qualora necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti della Relazione dovrà, inoltre, tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili generali di cui all'Allegato 1, del D. Lgs. n. 118/2011.

Al pari del Piano della *performance* la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo e, ai sensi dell'art. 42, comma 3, lettera c) della L.R. n. 18/2016, deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione: la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti (produttività, retribuzione di risultato).

Ai sensi della normativa sopra descritta le Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Inoltre, per il conseguimento di tali finalità le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti (TPO nel caso di assenza di dirigenti) e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni.

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di San Quirino è il dott. Bruno Susio con sede in Cernusco sul Naviglio (MI) incaricato per il periodo 01/04/2024 - 31/03/2027 con disciplinare rep. n. 9 del 19.02.2024.

Il Sistema di Valutazione e misurazione della performance per l'anno 2025 è costituito dai seguenti

atti pubblicati sul sito internet del Comune di San Quirino nell'ambito dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente":

- "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE (art. 7 D. Lgs n. 27.10.2009, n. 150 - art. 38 L.R. 9.12.2016, n. 18)" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 dell'11.12.2019.

Costituiscono complessivamente il Sistema di valutazione della Performance del Comune di San Quirino relativamente all'anno 2025 i seguenti documenti di programmazione:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 23.12.2024;
- il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 23.12.2024;
- il Piano della Performance 2025-2027 e di assegnazione delle risorse approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 19.02.2025 così come aggiornato, per gli obiettivi di performance, con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 08.10.2025 (in sede di monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi);
- il decreto sindacale n. 4 del 20.02.2025 di attribuzione degli obiettivi di performance al Segretario comunale per l'anno 2025;
- il Piano integrato di attività e organizzazione semplificato 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 26.03.2025 e s.m.i.;
- il Rendiconto della Gestione per l'Esercizio Finanziario 2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29.04.2026.

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito internet del Comune di San Quirino nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente indirizzo:

<https://comune.sanquirino.pn.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3070642-performance>

<https://comune.sanquirino.pn.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3070704-bilanci>

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

La descrizione del contesto esterno prende le mosse dalla constatazione della molteplicità di interventi normativi nazionali volti a contrastare il fenomeno della crisi economica che investe il Paese e la realtà economica di riferimento del Comune di San Quirino.

Gli interventi, non sempre coerenti, hanno portato vincoli e nuovi adempimenti cui l'Amministrazione ha fatto fronte garantendo il corretto funzionamento dei servizi.

Per l'analisi del contesto esterno si rinvia al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il

triennio della programmazione finanziaria 2025-2027 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 23.12.2024.

## 2.2 IL CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

La struttura organizzativa del Comune di San Quirino, quale risultante dal PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 26.03.2025 risultava essere la seguente:<sup>(1)</sup>

Area di attività	Servizi/Uffici	Titolare di Posizione Organizzativa	Risorse della dotazione organica assegnate
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	Segreteria: Ufficio Amministrativo Segretaria; Ufficio Appalti Contratti affari Legali; Ufficio Comunicazione Urp Protocollo Servizi Alla Persona: Casa di Riposo, Welfare e Servizi Sociali; Servizio Attività Economiche e SUAP Servizio Cultura e Biblioteca Servizio Istruzione	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D	n. 1 Istruttore Amministrativo contabile cat. C n. 4 Istruttore Amministrativo cat. C n. 2 Collaboratore Amministrativo cat. B (di cui n. 1 part-time)
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	Ragioneria; Tributi	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D	n. 3 Istruttore Amministrativo contabile cat. C
AREA DEMOGRAFICA	Servizi cimiteriali Anagrafe/Elettorale Stato civile	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile cat. D	n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C
AREA TECNICA	Edilizia privata, Urbanistica; Lavori pubblici; Manutenzioni al patrimonio; Protezione Civile e Ambiente	Istruttore Direttivo tecnico cat. D	n. 4 Istruttore tecnico cat. C n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C n. 4 Operaio specializzato cat. B
AREA POLIZIA LOCALE	Polizia amministrativa	Commissario cat. PLB	n. 2 Agente polizia locale cat. PLA

La dotazione organica, quale risultante dal PIAO 2025-2027 sezione terza “Organizzazione e capitale umano” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 26.03.2025, prevedeva n. 27 posti come di seguito riportato:

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Nuova Dotazione Organica</b>
PLA	Agenti di Polizia Locale	2
PLB	Ufficiale Tenente di Polizia Locale	1
B	Collaboratore amm.vo al 69,45%	1
B	Operaio generico	3
B	Operaio specializzato	1
B	Collaboratore amministrativo	1
<b>C</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>4</b>
C	Istruttore amm.vo contabile	4
<b>C</b>	<b>Istruttore amm.vo</b>	<b>6</b>
D	Funzionario contabile	1
D	Funzionario amm.vo	1
D	Funzionario amm.vo contabile	1
D	Funzionario tecnico	1
<b>TOTALE</b>		<b>27</b>

(1) Le modifiche all’organigramma e alla struttura organizzativa dell’Ente apportate al PIAO 2025-2027 con deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 05.11.2025 hanno trovato applicazione a decorrere dal 01.02.2026 con il conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa ‘Area Gestione del Territorio’ giusto decreto sindacale n. 2 del 22.01.2026.

Nell’anno 2025 i titolari di posizione organizzativa erano i seguenti:

- AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI ALLA PERSONA: avv. Giuditta Rombolà, decreto Sindacale n. 5 del 06.04.2022;
- AREA ECONOMICO - FINANZIARIA: dott.ssa Alessandra Frattolin, decreto sindacale n. 2 del 24.02.2023;
- AREA DEMOGRAFICA: dott.ssa Monica Moderiano, decreto sindacale prot. n. 7 del 06.02.2022;
- AREA TECNICA: ing. Ilenia Rosso, decreto sindacale n. 18 del 30.12.2022;
- AREA POLIZIA LOCALE: dott. Odesio Manarin, decreto sindacale prot. n. 8 del 06.02.2022.

Dal 01.06.2024 presso l’Ente era in Servizio quale titolare il Segretario comunale dott. Stefano Moro (sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Brugnera - Capofila - e San Quirino)

Al Segretario comunale con decreto sindacale prot. n. 3/2024 dell’11.06.2024 era stato conferito l’incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (R.P.C.T.) del Comune di San Quirino.

Ai sensi dell’art. 17 della L.R. 31.03.2006, n. 6 e s.m.i. il Servizio sociale dei Comuni (S.S.C.) è

esercitato in forma associata nell'Ambito Territoriale "Noncello", con delega al Comune Capofila di Pordenone.

L'unico servizio che il Comune gestisce in forma associata è quello relativa alla Segreteria comunale.

### **2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI**

Gli obiettivi di performance per ciascuna delle Aree in cui l'Ente è strutturato sono stati fissati dall'Amministrazione e assegnati ai titolari di posizione organizzativa con il Piano della Performance 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 19.02.2025 così come aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 08.10.2025 (in sede di monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi").

Gli obiettivi del Segretario comunale, previsti nel PIAO 2025-2027, sono stati allo stesso assegnati con decreto sindacale n. 4 del 20.02.2025.

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e dei risultati raggiunti in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenuti:

a) nelle **schede obiettivo allegate** alla presente relazione per farne parte integrante e relative a:

- obiettivi del Segretario comunale,
- obiettivi trasversali a tutte le Aree;
- obiettivi specifici di ciascuna Area

nelle quali è riportata una sezione denominata "Consuntivazione" in cui si dà evidenza delle attività svolte in relazione a ciascun obiettivo assegnato e del grado di raggiungimento dello stesso;

b) nella Relazione sulla gestione per l'esercizio 2025 di cui all'art. 231 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 parte integrante del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2025 approvato con la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 29.04.2026.

### **2.4 LE CRITICITA' E LE OPPORTUNITA'**

Tra le criticità si deve segnalare la circostanza che nel corso del 2025:

- nell'Area Economico-Finanziaria è rimasto vacante dal 01.01.2025 al 31.05.2025 n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile cat. C.

## **3. GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025.**

Il Piano della Performance 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 19.02.2025 così come aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 08.10.2025, prevedeva:

### **A) OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI AREA**

distinti in:

#### **A1) OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI (peso pari al 30%)**

e precisamente:

A1.1) FORMAZIONE DEL PERSONALE;

A1.2) RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO - ART. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023, Circolare R.G.S. N. 1/2024 e n. 17/2024;

A.1.3) ESITO CONTROLLI INTERNI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

## **A2) OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI DI CIASCUNA AREA (peso pari al 70%)**

### **B) OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE (peso 100%)**

L'esame dei singoli obiettivi e la rendicontazione del grado di raggiungimento degli stessi sono contenuti nel documento **allegato** denominato **“PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 - Relazione sul raggiungimento degli obiettivi (consuntivazione)”**.

#### **3.1 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 23.12.2024 è stato approvato il DUP 2025-2027. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 23.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 26.03.2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 19.02.2025 è stato approvato il Piano della Performance 2025-2027 con assegnazione delle risorse, successivamente aggiornato per quanto riguarda gli obiettivi performance.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 08.10.2025 è stato variato il Piano della performance 2025-2027.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 29.04.2026 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000.

#### **4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

La presente Relazione è stata predisposta in conformità alla Delibera n. 5 del 2012 della CIVIT-ANAC. Detta deliberazione è essenzialmente rivolta a strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli Enti Locali, e in particolare l'art. 227 del D. Lgs 267/2000 impone *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio”*, tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni necessarie per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni. Al fine di evitare una mera trasposizione del testo si è ritenuto procedere alla sua allegazione.

Il Conto consuntivo manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Servizio che trova collocazione nel Piano della Performance e nel PIAO che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della Performance.

Le Relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi di Performance di cui al Piano della Performance 2024-2026 - predisposte da ciascun titolare di Posizione organizzativa e dal Segretario comunale - costituiscono dunque il contenuto centrale della presente Relazione. Le relazioni, depositate agli atti, consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun Settore (Area) in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati.

La relazione alla performance, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta comunale, viene preventivamente validata dall'Organismo indipendente di Valutazione, validazione intesa come

verifica del corretto funzionamento del Ciclo della performance.

#### **4.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITA'**

Il ciclo delle Performance si compone delle seguenti fasi:

**a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:**

A tal fine si veda il Piano della Performance 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 19.02.2025 e successivi aggiornamenti.

Responsabilità: Segretario comunale;

Competenza: Giunta comunale.

**b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:**

Tale collegamento avviene con l'approvazione del bilancio di previsione e del Piano delle risorse e obiettivi.

- Tempi: entro il termine fissato annualmente dalla normativa vigente in materia;
- Responsabilità: Servizio Finanziario.
- Competenza: Consiglio comunale (per Bilancio), Giunta comunale (Piano risorse e obiettivi).

**c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:**

Modifica al Piano del Piano risorse ed obiettivi, PIAO o al bilancio di previsione.

- Tempi: quando si presenta la necessità o comunque entro il 31/07 in caso di verifica degli equilibri di bilancio;
- Responsabilità: Servizio Finanziario;
- Competenza: Consiglio comunale (per Bilancio), Giunta comunale (Piano Risorse ed obiettivi, PIAO).

**d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:**

*Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili di Servizio.*

- Competenza: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario comunale.
- Responsabilità: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario comunale.

*Predisposizione della proposta di relazione sulla prestazione:*

- Competenza: Segretario comunale;
- Responsabilità: Segretario comunale.

*Approvazione della proposta di relazione sulla prestazione:*

- Competenza: Giunta comunale;
- Responsabilità: Segretario comunale.

*Validazione della relazione sulla prestazione:*

- Competenza: Organismo Indipendente di valutazione;
- Responsabilità: Organismo Indipendente di Valutazione/Segretario comunale.

*Erogazione dei Premi (retribuzione di risultato/compensi di produttività).*

- Competenza: Servizio gestione giuridica ed economica del personale;

- Responsabilità: Servizio gestione giuridica ed economica del personale.

## 5. CONCLUSIONI

Nell'anno 2025 la performance dell'Ente nel suo complesso, quella individuale dei TPO e dei loro collaboratori nonché quella del Segretario comunale è stata positiva in quanto, sia pur con le criticità evidenziate come sopra indicate, sono stati conseguiti gli obiettivi gestionali e strategici previsti nel Piano della Performance 2025-2027.

San Quirino, 29.05.2026

Il Segretario comunale  
dott. Stefano Moro  
(*firma digitale*)



Firmato digitalmente da:  
Moro Stefano  
Firmato il 29/05/2026 12:14  
Seriale Certificato: 3276717  
Valido dal 07/02/2024 al 07/02/2027  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI A TUTTE LE AREE

<b>OBIETTIVO N° 1/2025</b>  <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>PESO</b>	<b>MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA</b>
<p><b>Acquisizione e sviluppo di competenze digitali per i dipendenti</b> Con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 16/02/2022, il Comune di San Quirino ha aderito al progetto ministeriale Syllabus (competenze digitali per la P.A. a cura del dipartimento della funzione pubblica) sulle competenze digitali nella Pubblica Amministrazione. Obiettivo: lo sviluppo graduale delle competenze digitali dei dipendenti affinché siano in grado di operare in una P.A. sempre più digitale, aperta all'innovazione ed a una sempre maggiore accessibilità ed efficienza dei servizi. Nel corso degli anni 2022 - 2024 tutto il personale ha partecipato al progetto formativo frequentando almeno un corso proposto.</p> <p><b>Ulteriore Attività di formazione</b> Secondo le direttive del Dipartimento 28/11/2023 le Pubbliche Amministrazioni assegnano al personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato anche a seguito di confronto informale con lo stesso. Visto quanto disposto con la direttiva del 14.01.2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", si ritiene di programmare un processo di graduale avvicinamento alle 40 ore di formazione annue indicate. Questo in quanto, nelle more della conclusione dei processi assunzionali e di riorganizzazione degli uffici e servizi, di integrazione dei dipendenti e considerato il carico di lavoro, non è possibile garantire il raggiungimento di tale obiettivo nell'anno 2025.</p>	5	<p>Anche per l'anno 2025, come già avvenuto nel 2024, verrà verificata la partecipazione dei dipendenti ai corsi proposti dalla piattaforma Syllabus.</p> <p>Definizione di piani formativi anche individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale.</p> <p>Misurazione: complessivamente 25 ore annue.</p> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

<b>OBIETTIVO N° 2/2025</b>  <b>RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO - ART. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023, Circolare R.G.S. N. 1/2024 e n. 17/2024</b>	<b>PESO</b>  <b>10</b>	<b>MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA</b>
<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "<a href="#">Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165</a>, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della <a href="#">legge 30 dicembre 2018, n. 145</a>. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'<a href="#">articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35</a>, convertito, con modificazioni, dalla <a href="#">legge 6 giugno 2013, n. 64</a>".</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni. Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento i Servizi dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p> <p><b>Base Line 2024</b> L'Ufficio ragioneria scarica e assegna puntualmente le fatture passive ricevute tramite SDI ai diversi responsabili dei servizi. In prossimità delle scadenze, qualora non ancora pagate, l'Ufficio provvede a sollecitare le liquidazioni in</p>		<p><b>INDICATORE MISURABILE:</b></p> <p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p> <p>La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC) di cui all' articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 .</p> <p><b>RISULTATO ATTESO:</b></p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p> <p>L'indicatore dovrà essere minore 30 gg. e inferiore allo zero</p> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

<p>modo da rispettare il termine dei 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura.</p> <p>L'ufficio utilizza il sistema informativo denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita per il Ministero dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dal Comune di San Quirino.</p> <p>La Piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dall'Amministrazione.</p> <p>Al riguardo si rimanda anche agli obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 33/2013 che dispone "omissis A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato 'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti'". Si rimanda al seguente link:  <a href="https://www.comune.sanquirino.pn.it/it/amministrazione-trasparente-42683/pagamenti-dellamministrazione-42804/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti-42808">https://www.comune.sanquirino.pn.it/it/amministrazione-trasparente-42683/pagamenti-dellamministrazione-42804/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti-42808</a></p> <p>Si riportano gli indicatori di tempestività dei pagamenti dei seguenti periodi:</p> <p>1° trimestre 2024 = - 11,36 giorni                  2° trimestre 2024 = - 11,70 giorni                  3° trimestre 2024 = - 1,02 giorni                  4° trimestre 2024 = -10,26</p>		
--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO N° 3/2025</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ESITO CONTROLLI INTERNI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Coordinati dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PESO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA</b></p>
<p>Si tratta di un obiettivo trasversale che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025/2027 (sottosezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO 2025/2027).</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Responsabili di Area e si sostanzia nell'attuazione delle misure preventive, generali e specifiche, previste nel PTPCT e nella</p>	<p>15</p>	<p>a) Adozione delle misure, generali e specifiche, per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste nel Piano 2024/2026;</p> <p>b) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e documenti di competenza di ciascuna Area secondo quanto previsto nell'allegato D "Misure di trasparenza" del Piano prevenzione corruzione trasparenza 2024/2026 e delle deliberazioni adottate dall'ANAC</p>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

<p>verifica dell'esito dei controlli interni effettuati dall'Ente.</p> <p>L'obiettivo intende così perseguire il risultato della correttezza dell'attività svolta con particolare riferimento a: rispetto dei tempi procedurali; rispetto delle procedure e della forma degli atti; applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, corretto adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.</p>		<p>c) Partecipazione al monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione e ai controlli interni</p> <p>d) formazione in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento, etica, legalità, conflitto interessi.</p> <p><b>31 dicembre 2025</b></p>
--	--	--

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### CONSUNTIVAZIONE

#### MONITORAGGIO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

##### ➤ OBIETTIVO N. 01/2025

##### FORMAZIONE DEL PERSONALE.

##### Acquisizione e sviluppo di competenze digitali per i dipendenti

A far data dal 2022 i dipendenti dell'amministrazione sono iscritti alla piattaforma Syllabus.

Syllabus è la piattaforma dedicata alla crescita delle persone della Pubblica Amministrazione. Syllabus ha una ricca offerta formativa sempre in evoluzione con percorsi e corsi su vari argomenti volta a fornire contenuti formativi di alta qualità così che le persone della Pubblica Amministrazione possano migliorare la qualità dei servizi e partecipare attivamente alla trasformazione della Pubblica Amministrazione e del Paese.

Per l'anno 2025 tutti i n. 27 dipendenti dell'Ente hanno partecipato ad attività formative.

Le modalità della formazione sono state le seguenti:

- utilizzo della piattaforma Syllabus;
- corsi organizzati da OMPAFVG, Scuola per la polizia locale del F.V.G, Regione F.V.G., Università degli Studi di Trieste, Anutel, Anusca, ditte esterne etc.

Il totale complessivo delle ore di formazione per l'anno 2025 è stato di 1130,59 suddivise nelle seguenti tematiche:

- Reclutamento, formazione, gestione e sviluppo delle risorse umane: n. 37,5 ore;
- Misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa: n. 1 ora;
- Gestione e sviluppo del lavoro agile: n. 5 ore;
- Pianificazione, programmazione e controllo: n. 6,68 ore;
- Manageriale: n- 16 ore;
- Soft skill: n. 11,85 ore;
- Economico-Finanziaria: n. 37,5 ore;
- Informatica e trasformazione digitale: n. 50,73 ore;
- Giuridico-normativa: (escluso salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione, trasparente, etica): n. 368,08 ore;
- Principi e valori della PA: salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione, trasparenza, etica, inclusione: n. 186 ore;
- tecnico-specialistica: n. 392 ore;
- procedure e strumenti previsti per l'attuazione del PNRR (sistemi di rendicontazione. Regis. Attuazione delle circolari MEF etc.): n. 2 ore;

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

- intelligenza artificiale: n. 15,45 ore.

L'Amministrazione comunale monitora con cadenza annuale la partecipazione alle attività formative e le ore fruite dai singoli dipendenti.

Per quanto riguarda il monte ore minimo di 40 previsto per ciascun dipendente dalla Direttiva del 14.01.2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, gli atti di programmazione dell'Ente (PIAO) hanno tenuto conto dei principali contenuti della medesima Direttiva. Nel 2025 l'obiettivo delle n. 30 ore pro capite è stato un obiettivo non realizzabile per tutti i dipendenti dell'Ente in considerazione del carico di lavoro degli uffici, del turn over del personale con immissione in ruolo di neo assunto e della riorganizzazione dei Servizi.

Si cercherà nel corso del 2026 di avvicinarsi con progressività all'obiettivo delle n. 40 ore di formazione pro capite.

L'OBIETTIVO DEVE CONSIDERARSI RAGGIUNTO in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente e al fabbisogno formativo del personale dipendente.

### ➤ OBIETTIVO N° 2/2025

**RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO - ART. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023, Circolare R.G.S. N. 1/2024 e n. 17/2024**

L'Ufficio ragioneria scarica e assegna puntualmente le fatture passive ricevute tramite SDI ai diversi responsabili dei servizi.

In prossimità delle scadenze, qualora non ancora pagate, l'Ufficio provvede a sollecitare le liquidazioni in modo da rispettare il termine dei 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura.

L'ufficio utilizza il sistema informativo denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita per il Ministero dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dal Comune di San Quirino.

La Piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dall'Amministrazione.

Al riguardo si rimanda anche agli obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013 che dispone *"omissis A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato 'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti'"*.

Si rimanda al seguente link:

<https://www.comune.sanquirino.pn.it/it/amministrazione-trasparente-42683/pagamenti-dellamministrazione-42804/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti-42808>

Si riportano gli indicatori di tempestività dei pagamenti dei seguenti periodi:

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

1° trimestre 2025 = - 5,78 giorni

2° trimestre 2025 = - 14,60 giorni

3° trimestre = - 15,62 giorni;

4° trimestre = - 15,33.

L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO

➤ **OBIETTIVO N° 3/2025**

**ESITO CONTROLLI INTERNI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

**a) Adozione delle misure, generali e specifiche, per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste nel Piano 2025/2027.**

Come si evince dalla Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2025, dagli esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa svolto dal Segretario comunale e dal monitoraggio sugli obblighi di trasparenza da parte dell'OIV, i titolari di posizione organizzativa hanno assicurato l'attuazione delle misure previste nel Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2025 e 2025-2027 recepiti nei rispettivi PIAO 2024-2026 e 2025-2027. La verifica dell'attuazione delle misure viene effettuata dal Segretario comunale, in qualità di RPC e dall'OIV per quanto riguarda gli obblighi di trasparenza (il quale si avvale del Segretario comunale).

**b) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e documenti di competenza di ciascuna Area secondo quanto previsto nell'allegato D "Misure di trasparenza" del Piano prevenzione corruzione trasparenza 2025/2027 e delle deliberazioni adottate dall'ANAC.**

I singoli uffici hanno provveduto ad attuare la misura di prevenzione della corruzione consistente nella pubblicazione nella sezione Amministrazione del sito dell'Ente, secondo quanto previsto dal d. Lgs. n. 33/2013, dalle delibere ANAC e dal Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. La verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione viene effettuata dal Segretario comunale e dall'OIV secondo le linee guida dell'ANAC e con la pubblicazione del relativo monitoraggio nella sezione Amministrazione Trasparente;

**c) Partecipazione al monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione e ai controlli interni.**

I Titolari di Posizione organizzativa hanno collaborato con il Segretario comunale nella verifica dello stato di attuazione delle misure, sia in occasione della relazione relativa al Piano 2025 (pubblicata a gennaio 2026) sia in corso d'anno in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa.

**d) formazione in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento, etica, legalità, conflitto interessi.**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

Il personale dipendente ha frequentato sul portale della Ditta FORMEL s.r.l. che prevedeva il seguente percorso formativo:

- Anticorruzione base;
- Anticorruzione e appalti nel novo Codice appalti;
- Codice di comportamento;
- Privacy P.A.

per una durata di 12 ore circa

L'OBIETTIVO DEVE CONSIDERARSI RAGGIUNTO

San Quirino, 28.05.2026

Il Segretario comunale

Stefano Moro

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
<p><b>UFFICIO PSR</b></p>	<p><b>Piano di Sviluppo Rurale FVG 2020 2014 -</b> Fase esecutiva – attuazione progetti a seguito superamento verifica congruità – gestione risorse - Attività di coordinamento quale Comune Capofila</p> <p>La Regione Friuli VG – Direzione Centrale Risorse Agroalimentari forestali ed ittiche con PEC di data 18/08/2023 pervenuta al ns. protocollo in data 18/08/2023 Prot. N. 8074/A/2023 avente ad oggetto: “PSR 2014- 2022 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. - Misura 16.7.1 –“Strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale”. Rideterminazione del sostegno concesso alla Strategia “Valorizzazione dell’ambiente, del territorio, delle produzioni, della multifunzionalità delle aziende e dell’agricoltura sociale per l’ambito rurale dei Magredi delle Risorgive e della Pianura Pordenonese”. – Codice CUP n. D33G20002130009. Trasmissione decreto.” ha provveduto a trasmettere il decreto n. 37845/GRFVG Di 17/08/2023 data 17/08/2023 di rideterminazione del sostegno concesso alla Strategia a seguito del completamento delle verifiche di congruità. Il decreto fissa al <b>30/09/2024</b> il termine entro il quale dovranno essere concluse e rendicontate con la presentazione della domanda di pagamento a saldo, a pena di revoca del provvedimento di concessione del sostegno. In data 14/09/2023 i beneficiari del sostegno, pubblici e privati, sono stati convocati presso il Comune di San Quirino per essere aggiornati sugli adempimenti prescritti dal decreto e sulle modalità di presentazione delle domande di acconto e di saldo. E’ stata predisposta la documentazione da produrre da parte dei beneficiari per la richiesta degli acconti e le linee guida da seguire per la presentazione della documentazione stessa. L’ufficio PSR nel corso del 2023 ha proseguito nell’attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti dei beneficiari del sostegno. Nel corso dei mesi di settembre e dicembre 2024 sono state inviate a mezzo SIAN n. 40 domande di acconto 100% per l’importo complessivo di <b>2.673.810,91 €</b></p>	<p><b>7</b></p>	<p><b>Azioni</b></p> <p>Nel corso dell’anno 2025 l’ufficio dovrà provvedere alla gestione delle domande di acconto presentate nel corso del 2024, in particolare procederà alla:</p> <p>verifica dei decreti regionali di erogazione dei fondi di cui alle domande presentate;</p> <p>impegno della spesa</p> <p>liquidazione dei fondi in favore dei beneficiari individuati</p> <p>presentazione saldo finale alla Regione a seguito della chiusura della fase di liquidazione dei benefici.</p> <p><b>Termine: 31/12/2025</b></p>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

<p><b>UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE/ UFFICIOAPPA LTI E CONTRATTI</b></p>	<p><b>Costituzione Comunità Energetica Rinnovabile Comunale</b></p> <p>Con determina n. 875 del 04/08/2022 è stato affidato alla ditta SINLOC SPA di Padova l'incarico di supporto tecnico ed organizzativo finalizzato alla progettazione di un Piano d'azione e di implementazione per la creazione di Comunità Energetica Rinnovabile – CER in attuazione dell'art.42 – bis, comma 9, del decreto-legge n.162/2019, convertito dalla legge n. 8/2020 e successive m.i. che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- una prima fase dedicata all'analisi delle CER potenziali e alla redazione di un Piano di azione per il Comune di San Quirino quale progetto pilota e per i succitati Comuni aderenti all'iniziativa;</li><li>- una seconda fase dedicata alla costituzione e implementazione della CER solo nel Comune di San Quirino quale progetto pilota da replicare per gli altri Comuni convenzionati e si concluderà con la costituzione formale della Comunità energetica per il Comune di San Quirino e la comunicazione al GSE;</li><li>- un'eventuale terza fase per i Comuni convenzionati ovvero la predisposizione di uno studio di fattibilità propedeutico alla costituzione di CER consistente nel dimensionamento parametrico In data 07 febbraio delle potenziali CER di iniziativa pubblica attivabili negli altri Comuni attraverso l'identificazione di possibili scenari di bilanciamento energetico e nell'analisi dei profili di sostenibilità economico finanziaria delle CER identificate.</li></ul> <p><u>In data 07 febbraio 2023</u> presso il Centro di Catalogazione dei Magredi si è tenuta la prima assemblea pubblica al fine di promuovere la costituzione di una CER nel nostro territorio comunale. Veniva pertanto approvato un avviso ed un modello di manifestazione di interesse scaricabili dal sito istituzionale.</p> <p>In data 04/04/2023 si è tenuto invece un incontro dedicato alle Imprese e alle attività produttive di ogni settore.</p>	<p>7</p>	<p><b>Azioni</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2025 si provvederà a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizzazione incontro con i soggetti individuati quali soci fondatori per presentazione nuovo soggetto giuridico;</li><li>• Individuazione della forma giuridica della futura CER</li><li>• predisposizione atti necessari per la costituzione della CER comunale: approvazione in Consiglio Comunale, sottoscrizione atto notarile di costituzione della CER</li></ul> <p><b>Termine: 31/12/2025</b></p>
---	--	----------	---

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

	<p>In data 14 giugno 2023 sempre presso il Centro di Catalogazione dei Magredi si è tenuta la seconda assemblea pubblica.</p> <p>In data 31 agosto 2023 si è conclusa la raccolta delle manifestazioni di interesse: le 49 manifestazioni di interesse sono state inserite nel programma in uso all'ufficio.</p> <p>La Società SINLOC, sulla scorta delle manifestazioni di interesse presentate, ha provveduto a redigere il progetto tecnico per la costituenda Comunità Energetica.</p> <p>In data 28 maggio 2024 si è svolto un incontro pubblico sugli esiti delle n.42 manifestazioni d'interesse raccolte per la CER:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- n.32 consumer;</li><li>- n.9 disponibilità lastrico;</li><li>- n.1 prosumer.</li></ul> <p>Sempre nel corso del 2024 si è provveduto ad analizzare la forma giuridica da attribuire alla CER con il supporto della Ditta Sinloc e del Notaio individuato per la futura costituzione dell'organismo giuridico.</p>		
<b>UFFICIO CULTURA</b>	<p><i>Premio Letterario Internazionale Villotte: storie in cammino..., un cammino di storia</i>.</p> <p>Al fine di preservare la storia degli accadimenti che hanno portato all'esodo istriano, fiumano e dalmata e, altresì, i racconti degli italiani che in prima persona hanno vissuto quei tragici eventi, dal 2018 il <i>Circolo Ricreativo Villotte</i>, partendo da un'idea di Luigino Vador e Nicoletta Ros, ha indetto il <i>Premio Letterario Internazionale Villotte: storie in cammino..., un cammino di storia</i>, realizzato col sostegno del Comune di san Quirino e diversi altri enti pubblici e privati. Le precedenti edizioni hanno rilevato un gran numero di partecipanti da tutta Italia e dall'estero (Grecia, Canada, Svezia, Bulgaria e Germania), permettendo al concorso di guadagnare subito la qualifica di premio internazionale. L'associazione ha chiesto al Comune di San Quirino di provvedere alla gestione di tutti gli aspetti logistici e amministrativi.</p>	<b>6</b>	<p><b>Azioni</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2025 l'ufficio provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• alla raccolta delle opere/protocollazione;</li><li>• all'invio delle stesse ai componenti della commissione di valutazione;</li><li>• alla predisposizione degli atti per l'acquisto dei premi;</li><li>• all'organizzazione della cerimonia di premiazione.</li></ul> <p><b>Termine: 31/12/2025</b></p>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

<p><b>UFFICI CULTURA APPALTI E CONTRATTI</b></p>	<p>Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio ha provveduto alla riformulazione del bando che è poi stato approvato, per l'edizione 2024/25, con deliberazione di Giunta n. 86 del 03/07/2024. Sono stati richiesti i Patrocini di alcuni Comuni limitrofi e interessati al progetto (Pordenone, Cordenons, Roveredo in Piano, Maniago, Morsano al Tagliamento). Il bando è stato inviato a diverse agenzie (scolastiche e culturali) a fini divulgativi. Si sta provvedendo alla ricezione, controllo e custodia delle schede d'iscrizione e delle opere che via via sopraggiungono per successivo invio alla commissione esaminatrice che è stata creata ex novo con l'aiuto del Circolo Ricreativo delle Villotte.</p> <p><b>Gestione Centro di Catalogazione dei Magredi</b></p> <p>Nel corso degli anni 2023-2024 l'Ufficio Cultura in collaborazione con l'Ufficio Appalti e Contratti ha provveduto alla gestione diretta del Centro di Catalogazione, rilasciando le concessioni di utilizzo alcune a titolo gratuito e altre a titolo oneroso. Nell'ambito di tale attività sono stati effettuati sopralluoghi precedenti il rilascio delle concessioni e successivi agli eventi per verificare lo stato dei luoghi ed accertare l'adempimento delle prescrizioni contenute nelle concessioni stesse. E' stata anche curata l'attività di pulizia ed igiene ambientale del Centro</p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>Azioni</b></p> <p>Proseguiranno anche nell'anno 2025 le attività necessarie per la gestione del Centro di Catalogazione:</p> <p>Ufficio Cultura per la gestione del calendario di occupazione, predisposizione delle concessioni a titolo gratuito e a pagamento, effettuazione dei sopralluoghi ecc.,</p> <p>l'Ufficio Contratti per la tenuta del registro di consegna delle chiavi di accesso e per la gestione del servizio di pulizia dei locali.</p> <p>La procedura per il rilascio delle concessioni a titolo gratuito prevede la predisposizione di una delibera di Giunta Comunale che attesta la gratuità della stessa e il successivo atto di concessione a firma della responsabile di Area.</p> <p>Per le concessioni a pagamento è previsto l'atto di concessione a firma della responsabile di Area con contestuale invio del bollettino PAGO PA necessario al pagamento della tariffa prevista.</p> <p><b>Termine 31 dicembre 2025</b></p>
--	--	-----------------	---

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

<p><b>UFFICIO RTD</b> <b>(Personale assegnato/uffici: sociale istruzione appalti e contratti Suap e servizi Demo)</b></p>	<p><b>N. 4 BANDI PNRR:</b></p> <p><b>MISURA 1.4.1 CUP G31F22003740006</b> <i>Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici:</i> Miglioramento dell'esperienza ed uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino per n. 5 servizi: 1.RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI. 2.RICHIESTA PERMESSO PARCHEGGIO INVALIDI 3. PRESENTAZIONE BONUS ECONOMICI 4. SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO 5. PERMESSO PASSO CARRABILE sostituito in data 06/12/2023 con RICHIESTA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO per sopravvenienza normativa o aggiornamento tecnico, LR FVG 19/2009 modificata con LR 14/2020 - il servizio richiesta permesso passo carrabile risulta incompatibile in quanto inserito nello sportello unico dell'edilizia in data 03/07/2023 (LR FVG14/2020) l'inserimento nel SUE e successivo alla data della candidatura. Il termine previsto in PADIGITIALE2026, <i>Dipartimento per la trasformazione digitale</i>, per il completamento della migrazione dal vecchio al nuovo sito istituzionale e per la formazione dedicata a tutti i dipendenti pubblici, è stato prorogato al <b>30/10/2024</b>. L'ufficio RTD ha predisposto con la ditta affidataria il piano della formazione a distanza per tutti i dipendenti da luglio a ottobre 2024 (debitamente registrate). La dipendente dell'ufficio sociale e istruzione ha coadiuvato le diverse fasi della formazione, contatti con INSIEL e la pubblicazione del nuovo sito in data 23/10/2024.</p> <p><b>MISURA 1.3.1 CUP G51F22009190006</b> <i>Piattaforma Digitale Nazionale Dati e integrazione piattaforma PDND.</i> Candidatura n.75984 dell'avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale Nazionale Dati" in <i>padigitale</i> è stata effettuata il 27/03/2023 e il finanziamento assegnato è stato comunicato il 02/08/2023 per l'importo di Euro 10.172,00. In data 04/10/2023 è stata effettuata la contrattualizzazione con ordine diretto sul MePa con Infocamere per n.2 API LISTA e STAT. Misura asseverata, C.R.E. generato a gennaio 2024. Con determina di liquidazione n.643 del 18/06/2024 è stata liquidata la fattura a Infocamere in Euro 9.150,00.</p>	<p>5</p>	<p><b>Azioni</b> In piattaforma PADIGITIALE2026 il progetto è in stato di "Verifica tecnica". Sul sito sono ancora in corso i controlli di asseverazione tecnica. A completamento nel <b>2025</b> si provvederà a liquidare la ditta DE GASPARI SRL affidataria della misura 1.4.1. per l'importo in Euro 26.250,00 esclusa IVA.</p> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p> <p><b>Azioni</b> Nel corso del 2025 ottenimento dei servizi aggiuntivi per migliorare la fruizione dei dati che riguardano le imprese con sede nel Comune, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ App "Cifre in Comune" destinata ai Sindaci, per fornire informazioni statistiche sulla demografia delle sedi d'impresa del Comune;</li><li>▪ "Mini portale" richiamabile dal sito istituzionale del Comune, per una consultazione via web degli stessi dati fruibili dalla PDND.</li></ul> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p>
---	--	----------	---

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

<b>UFFICIO SOCIALE</b>	<p><b>NUOVA ADESIONE MISURA 1.4.5 CUP G31F22005140006</b> Notifiche digitali-comuni-maggio 2024. Digitalizzazione degli avvisi pubblici. servizio di piattaforma notifiche digitali espressamente per il codice della strada. Il servizio è rivolto a: -piattaforma notifiche digitali espressamente per il codice della strada -piattaforma notifiche digitali espressamente per l'extra codice della strada. Con decreto n.94-1/PNRR la candidatura è stata finanziata in Euro 23.147,00. Con Determina n.793 del 31/07/2024 è stato acquistato il servizio "Piattaforma notifiche digitali-SEND" affidando alla ditta Maggioli Informatica SRL per l'importo di 15.201,20 euro.</p> <p><b>MISURA 1.4.4 CUP G51F24006150006</b> SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)” - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU. Adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'ANSC per l'importo di Euro 6.173,20. Aiuto operativo svolto in data 18/11/2024 con l'ufficio demografico: inserimento domanda in PADIGITALE2026. A seguire è stato generato il CUP e caricato sulla piattaforma. (Progetto in capo ai Servizi Demografici con il supporto di RTD e Ufficio sociale)</p> <p><b>COMUNI AMICI DELLA FAMIGLIA</b> Il Comune di San Quirino ha intrapreso un percorso di certificazione denominata “Comuni amici della famiglia”, per promuovere nel confronto dei cittadini, in particolare delle famiglie presenti sul territorio, servizi e progettualità attente a favorire e migliorare la qualità di vita, promuovendone il benessere, l'accoglienza, l'ascolto e la partecipazione attiva, attraverso il coinvolgimento delle reti e delle risorse locali attivabili. In data 26/04/2024 via PEC sono stati inviati all'Agenzia di Coesione Sociale della Provincia di Trento i seguenti documenti:</p>	<b>5</b>	<p><b>Azioni</b> La Contrattualizzazione è stata completata e la candidatura avviata. I servizi devono essere attivati entro il termine del 19/04/2025. A seguire l'asseverazione della misura.</p> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p> <p><b>Azioni</b> L'istanza è stata accolta. In fase di attesa il decreto di finanziamento. Nel corso del 2025 proseguirà il supporto operativo nelle varie fasi e tempistiche previste per la Misura 1.4.4.</p> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p> <p><b>Azioni</b> Attribuzione marchio family friendly al Comune di San Quirino: La domanda di attivazione del <u>processo di certificazione</u> “Comune amico della Famiglia” prevede oltre all'approvazione del Piano Famiglia anche la costituzione di una Commissione Interdisciplinare.</p> <p><b>Termini:</b> Dicembre 2025 Ottenimento MARCHIO Dicembre 2026 Autovalutazione, Aggiornamento Piano e attuazione.</p>
------------------------	--	----------	---

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ modello di adesione al network Comuni;</li><li>▪ scheda informativa del Comune di San Quirino;</li><li>▪ scheda privacy;</li><li>▪ Atto di Delibera di Giunta n.125 del 30/10/2024 con l'approvazione del Piano "Famiglie al Centro".</li></ul> <p>In data 11/10/2024 con prot. n.9881 è stata recepita la comunicazione dall'Agenzia della Coesione Sociale di Trento che il Comune di San Quirino ha ottenuto l'adesione al "Network nazionale Comuni amici della famiglia" iscritto al Registro dei soggetti pubblici certificati "Amici della Famiglia" con numero iscrizione pari a 207 (duecentosette).</p> <p>AZIONE 1. San Quirino nel network nazionale "Comuni amici della Famiglia" (adesione) COMPLETATA.</p> <p>AZIONE 2. Stesura Piano Comunale degli interventi in materia di politiche per la famiglia e approvazione (Delibera di Giunta n.125 del 30/10/2024).</p> <p><b>PSR ORTO SOCIALE DIDATTICO</b></p> <p>Il comune di San Quirino, ha partecipato, in raggruppamento con altri comuni, di cui è stato capofila, al bando PSR FVG 2014-2020 riguardante la Misura 16.7.1- "Strategia di Cooperazione e Sviluppo Territoriale - Valorizzazione dell'ambiente, del territorio, delle produzioni, della multifunzionalità delle aziende e dell'agricoltura sociale per l'ambito rurale dei Magredi, delle Risorgive e della Pianura Pordenonese "Tipologia di investimento 1.7 - sotto intervento 1.c). Uno dei progetti presentati e finanziati riguarda la riqualificazione di un'area verde rurale, ai margini dell'abitato, in cui ha deciso la realizzazione di 'Orti sociali' con le seguenti finalità:</p> <p>Orti educativi: possedendo una funzione pedagogica, si possono utilizzare per l'apprendimento scolastico, nell'ambito universitario o con persone anziane.</p> <p>Orti terapeutici: come mezzo per migliorare il benessere psicofisico, con la loro coltivazione, di persone con tipologie diverse di disabilità, con</p>	<b>1</b>	<p>Dicembre 2027 Autovalutazione, Aggiornamento Piano e attuazione.</p> <p><b>Azioni</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2025 si procederà con l'individuazione di un soggetto del terzo settore con il quale co-progettare azioni volte all'utilizzo delle aree individuate quali orti sociali.</p> <p>Approvazione e sottoscrizione convenzione. Monitoraggio co progettazione.</p> <p><b>Termine: 31 Dicembre 2025</b></p>
--	----------	--

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

	<p>problemi di recupero fisico, problemi psicologici o neurologici, tossicodipendenza, ecc. o che dipendono da programmi di assistenza sociale.</p> <p>Orti di ozio: con carattere ricreativo, poiché rappresentano un hobby per i partecipanti, che si incaricano della coltivazione nel proprio tempo libero, in molti casi rappresentano una validissima attività per le persone anziane, consentendo momenti all'aria aperta e in compagnia.</p> <p><b>CASA MALUTA</b></p> <p><b>CARTA D'ARGENTO</b></p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Con Delibera di Giunta Comunale n.35 del 19/03/2025 sono state approvate le Linee guida sperimentali quali forme innovative dell'abitare sociale correlate al progetto "Casa Maluta". Lavoro svolto in Team con la dott.ssa Marson Valentina, coadiuvato dalla Responsabile P.O. Avv. Giuditta Rombolà e condiviso con l'Assessore al Sociale.</p> <p><b>termine conclusione: obiettivo concluso a marzo 2025</b></p> <p>L'ufficio ha preso contatti con l'Associazione Tempo Scambio di Pordenone, per la tipologia di corsi proposti per le persone della terza età con l'obiettivo di ri-potenziare la Carta d'argento di San Quirino, dedicata alle persone over 65, l'ufficio.</p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n.63 del 07/05/2025 è stato approvato lo schema di Convenzione con l'Associazione Tempo Scambio banca del tempo ODV per lo svolgimento di corsi formativi rivolti alla popolazione over 65, finalizzati al benessere, all'inclusione sociale e all'acquisizione di nuove competenze.</p> <p>L'atto precitato è frutto di interlocuzioni con la Presidente dell'Associazione Tempo Scambio, di un incontro in sede municipale.</p> <p>Con Determina n.515 del 14/05/2025 è stato preso un impegno di spesa quale contributo a favore dell'Associazione Tempo scambio_Banca del Tempo di Pordenone, per lo svolgimento di corsi formativi finalizzati al benessere, all'inclusione sociale e all'acquisizione di nuove competenze per gli over 65, in 1.000,00 euro per n.3 anni.</p> <p>Tra giugno e luglio 2025 n.30 commercianti/ambulatori/optici hanno aderito con varie scontistiche per i titolari di Carta d'argento residenti a San Quirino. Ai</p>
--	--	-------------------	--

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

<p><b>UFFICIO ISTRUZIONE SEGRETERIA</b></p>	<p><b>ESSENZA MAGREDI:</b> progettazione, coordinamento e gestione di programmi formativi, dedicati agli studenti e ai cittadini, con l'obiettivo di sensibilizzare e valorizzare le bellezze naturali e naturalistiche del territorio. L'approccio prevede conferenze specializzate e attività laboratoriali. Obiettivo è la creazione di un archivio digitale completo sulla flora, fauna e geologia dei Magredi, contribuendo così alla conservazione e alla diffusione della conoscenza su questo ricco patrimonio ambientale. Considerato il buon esito della rassegna "Essenza Magredi" svoltasi nella primavera e autunno 2024 si programma una seconda edizione.</p> <p><b>Scuola di divulgazione culturale e scientifica dei Magredi.</b> Percorsi di conoscenza e valorizzazione del territorio dei Magredi attraverso incontri, dialoghi, uscite sul territorio,</p>	<p>commercianti è stata consegnata anche una vetrofania per contrassegnare l'adesione alla Carta d'Argento.</p> <p>Nel 2025 i nuovi richiedenti di Carta d'argento sono stati n.35 a riscontro delle azioni sopra descritte.</p> <p>Con Delibera n.77 del 28/05/2025 è stato approvato il potenziamento dei servizi e la mobilità degli anziani titolari della Carta d'Argento, ripristinando l'acquisto di biglietti linea extraurbana E03, a costo ridotto per gli over 65 per la tratta San Quirino e frazioni di Sedrano e San Foca a Pordenone A/R, offrendo questo servizio a favore della popolazione della terza età, provvedendo all'acquisto di biglietti E03, tratta San Quirino e frazioni di Sedrano e San Foca per Pordenone A/R, stabilendo per i titolari di Carta d'argento, il costo del singolo biglietto è ridotto a Euro 1,25, per la compartecipazione del Comune del 50% della spesa.</p> <p>Con Determina n.578 del 06/06/2025 è stato impegnato a favore di ATAP SPA l'acquisto di n.200 biglietti linea extraurbana E03, per la tratta San Quirino e frazioni di Sedrano e San Foca a Pordenone A/R.</p> <p><b>Termine conclusione: obiettivo concluso nel mese di luglio 2025</b></p> <p><b>Azioni</b></p> <p>6 Seconda edizione di "Essenza Magredi" con conferenze dedicate in collaborazione con la Regione FVG, istituzioni e Scuole. Azioni ricomprese nel progetto "Scuola di divulgazione culturale e scientifica dei magredi".</p> <p><b>Termine 31 dicembre 2025</b></p>
---	---	--

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

<p>UFFICIO ISTRUZIONE</p>	<p>ricerca e didattica. Progetto trasversale con l'ufficio segreteria.</p> <p>Il Comune di San Quirino ha partecipato all'AVVISO PUBBLICO promosso dalla Regione FVG per iniziative progettuali riguardanti manifestazioni di divulgazione della cultura scientifica, presentando domanda per la concessione di un contributo massimo di 30.000,00 Euro per un progetto il cui valore ammonta ad Euro 37.250,00 a sostegno di iniziative riguardanti la divulgazione della cultura scientifica.</p> <p><b>LE PASSEGGIATE DELLA SALUTE_10mila PASSI di salute</b></p> <p><b>Bando concessione contributi economici per le famiglie residenti con minori iscritti alla scuola dell'infanzia a.e.2024-2025.</b></p> <p>Con atto di Delibera n.112 del 09/10/2024 è stato stabilito a Giugno</p>	<p><b>Azioni</b></p> <p><b>Nel 2025</b> sono in programma diverse azioni:</p> <p>Coordinamento del Comune di San Quirino, capofila, per la creazione di un comitato e di una rete con i seguenti partner:</p> <p>Università di Udine, Museo di Storia Naturale di Pordenone, Pro Loco San Quirino APS, Istituto Comprensivo "G.Cadelli" di Roveredo in Piano e San Quirino, Associazione BioArt visual.</p> <p>Coprogettazione attività didattiche con il partner Istituto Comprensivo "G. Cadelli";</p> <p>Gestione delle attività individuate nel progetto in collaborazione con i Partner sopra indicati.</p> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p> <p><b>2026: rendicontazione</b></p> <p><b>2</b></p> <p>Federsanità e ANCI FVG hanno proposto al Comune di San Quirino di organizzare una passeggiata della salute 10mila PASSI di salute, con i gruppi di cammino presenti sul territorio. L'ufficio ha coinvolto il gruppo di cammino "San Quirino by night" e i referenti sportivi, individuati da Federsanità, per stabilire il percorso e la data della passeggiata. L'ufficio si è occupato, altresì, di raccogliere le iscrizioni (n.56), di coinvolgere la Pro Loco per il ristoro dedicato agli iscritti, di promuovere l'iniziativa <b>sul territorio, e partecipare alla giornata svoltasi domenica 6 aprile 2025</b> passeggiata guidata: "Percorsi rurali e campestri nell'ambito di alto valore ambientale e naturalistico dei magredi".</p> <p><b>Termine conclusione: obiettivo concluso nel mese di aprile 2025.</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>Azioni</b></p> <p><b>Nel 2025</b> sono previste le seguenti azioni:</p> <p>-redazione Bando contributi per le famiglie;</p>
---------------------------	--	---

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

	<p>2025 verrà pubblicato il bando per la concessione di contributi alle famiglie con minori iscritti alla Scuola dell'Infanzia.</p>		<p>-redazione modulistica;</p> <p>-approvazione del bando e modulistica con Delibera di Giunta;</p> <p>-pubblicazione bando;</p> <p>- raccolta domande e istruttoria;</p> <p>-erogazione contributi fino ad esaurimento dei fondi stanziati entro il 30/08/2025.</p> <p><b>Termine: 30/08/2025</b></p>
<p><b>STAZIONE APPALTANTE</b></p>	<p>Concessione del servizio di lampade votive: settore di riferimento: Area Demografica/Cimiteriale</p> <p>VENDITA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SAN ROCCO N. 57 A SAN QUIRINO ADIBITO A LABORATORIO DI SEZIONAMENTO CARNI CON ALLOGGIO DEL CUSTODE.</p>	<p>6</p>	<p>Predisposizione atti, gestione e conclusione dei procedimenti con stipula contratti entro il <b>31 dicembre 2025</b></p> <p>La Delibera del Consiglio Comunale n. 40 di data 23/12/2024, avente ad oggetto "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025-2027. APPROVAZIONE.", con la quale sono state inseriti nel piano vendite i seguenti beni:</p> <p>□ IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SAN ROCCO N. 57 A SAN QUIRINO ADIBITO A LABORATORIO DI SEZIONAMENTO CARNI CON ALLOGGIO DEL CUSTODE distinto al Catasto Fabbricati con i seguenti estremi identificativi:</p> <p>o Foglio 32 Mappale 442 – via San Rocco - p.t. – Cat. D/8 – R.C. 2.138,13</p> <p>o Foglio 32 Mappale 441 – via San Rocco – p.t. – 1° - Cat. A/3 di 3<sup>^</sup> - v. 6,5 – R.C. 469,98;</p> <p>Nel mese di luglio il Sindaco ha comunicato alla Responsabile del Servizio Appalti E Contratti la necessità di procedere con la predisposizione degli atti per la procedura di vendita dell'immobile succitato.</p> <p>L'ufficio ha avviato le procedure per la predisposizione degli atti richiedendo all'ufficio tecnico i documenti da allegare all'avviso d'asta:</p> <p>1.1 - visure catastali</p> <p>o Foglio 32 Mappale 442 – via San Rocco - p.t. – Cat. D/8 – R.C. 2.138,13</p> <p>o Foglio 32 Mappale 441 – via San Rocco – p.t. – 1° - Cat. A/3 di 3<sup>^</sup> - v. 6,5 – R.C. 469,98;</p> <p>1.2 - planimetrie catastali dell'immobile.</p> <p>L'Avviso d'Asta pubblica è in fase di completamento, successivamente sarà predisposta la determina a contrarre. La procedura di vendita dell'immobile sarà effettuata mediante l'esperimento di asta</p>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

	<p>MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI UBICATI IN PIAZZA MADRE TERESA DI CALCUTTA N. 1 A SEDRANO, AI SENSI DEL D. LGS. 38/2021 E DEGLI ARTT. 5 E 8 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI IMMOBILI COMUNALI DESTINATI A CENTRI CIVICI E SOCIALI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 27 APRILE 2017</p>	<p>pubblica, da esperirsi ai sensi dell'art 73 lettera c) del RD n. 827/1924 per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base d'asta, con aggiudicazione ad unico incanto a favore del concorrente che ha offerto il maggior prezzo in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato in € 239.700,00.</p> <p>La procedura è regolata dalle disposizioni di cui al Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato) e ss.mm.ii. e ad essa non si applicano le norme del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 ("Codice dei contratti pubblici") salvo per analogia ove espressamente richiamate.</p> <p><b>Termine conclusione: dicembre 2025 – marzo 2026 (atto notarile)</b></p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 25 giugno 2025 venivano forniti indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona stabilendo che l'impianto sportivo ubicato in Piazza Madre Teresa di Calcutta n. 1 a Sedrano, costituito da campo di calcio, campo di calcetto, campo di beach volley, comprensivo dell'area denominata in planimetria "piazze manifestazioni", degli spogliatoi, dei locali adibiti a cucina e magazzino, della sala polifunzionale, e relative pertinenze è destinato a «Gestione Convenzionata» e determinando i requisiti di partecipazione e i criteri di assegnazione.</p> <p>Con determina n. 680 del 01 luglio 2025 si provvedeva ad avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto a cui affidare la gestione, determinando l'assegnazione di un punteggio numerico per la valutazione dei criteri di assegnazione individuati dalla Giunta con la succitata deliberazione giuntale ed approvando gli atti della procedura.</p> <p>Con determina n. 865 del 26 agosto 2025 veniva nominata la commissione incaricata di valutare la manifestazione di interesse presentata nei termini previsti dall'Avviso pubblico del 01/07/2025 prot. n. 6431.</p> <p>Con determina n. 881 del 03/07/2025 si provvedeva all'assegnazione in gestione convenzionata alla ASD Polisportiva</p>
--	--	--

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

<p><b>UFFICIO APPALTI E CONTRATTI</b></p>	<p>MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DEL "CENTRO CIVICO DELLE VILLOTTE" UBICATO IN VIA VALLE D'ISTRIA N.6, LOCALITÀ VILLOTTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI IMMOBILI COMUNALI DESTINATI A CENTRI CIVICI E SOCIALI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 27 APRILE 2017</p> <p>Appalto servizio di ristorazione scolastica scuola primaria e secondaria 805.357,12 Euro</p> <p>Appalto servizio pulizia edifici comunali 142.000,00 Euro</p> <p>Appalto global service casa anziani 8.240.075,78 Euro</p>		<p>Sedranese San Giacomo con sede in San Quirino. In data 09 settembre 2025 veniva sottoscritta la Convenzione rep. n. 19/2025.</p> <p><b>Termine conclusione: obiettivo concluso nel mese di settembre 2025</b></p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 25 giugno 2025 si provvedeva ad approvare gli atti della procedura individuata dal Regolamento Comunale. A seguito dell'avviso pubblico prot. n.6297 del 27/06/2025 l'Associazione "Circolo Ricreativo Villotte" presentava in data 06 agosto 2025 prot. n. 7710 la Manifestazione di Interesse. In data 22 agosto 2025 veniva trasmessa alla Giunta Comunale l'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona Con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 27 agosto 2025 si provvedeva in ordine alla valutazione della manifestazione di interesse presentata ed all'individuazione dell'Associazione "Circolo Ricreativo Villotte" quale assegnataria della gestione convenzionata del Centro Civico delle Villotte.</p> <p><b>Termine conclusione: obiettivo concluso nel mese di ottobre 2025</b></p> <p>Predisposizione atti di gara <b>entro dicembre 2025</b> gestione e conclusione dei procedimenti di affidamento con stipula contratto entro il <b>30 luglio 2026</b></p> <p>Predisposizione atti, gestione e conclusione dei procedimenti di affidamento entro il <b>15 aprile 2027</b></p> <p>Predisposizione atti di gara e pubblicazione <b>entro 31 12 2026</b> Esame offerte – Aggiudicazione – stipula contratto <b>entro 15 aprile 2027</b></p>
<p><b>CASA ANZIANI</b></p>	<p><b>Processo di accreditamento</b> La Regione FVG, con D.G.R. n. 1156 del 05/08/2022, ha approvato il <i>"Regolamento per il rilascio dell'accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti in</i></p>	<p>8</p>	<p><b>Azioni:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. revisione regolamenti della Casa Anziani e del Centro Diurno;</li> <li>2. revisione o stesura protocolli non ancora conclusi;</li> </ol>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

	<p><i>attuazione dell'art. 64 della L.R. 22 dicembre 2019, n. 22".</i></p> <p>Processo triennale (2023-2025):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno 2023: invio entro il 30.06.2023 delle istanze con la documentazione essenziale per la Casa Anziani e per il Centro Diurno. La Regione ha rilasciato l'autorizzazione provvisoria per il servizio Centro Diurno con nota prot. n. 7036 del 05.01.2024 e per la Casa Anziani con nota prot. n. 3791 del 24.04.2024.</li> <li>- Anno 2024: l'ufficio amministrativo, in collaborazione con l'equipe della cooperativa Proges ha proseguito con le seguenti attività: revisione o stesura protocolli, realizzazione piani di miglioramento previsti nel Piano Qualità, raccolta documentazione, attività di supporto da parte di QU.BE. con lo svolgimento di n. 2 giornate di audit in preparazione alla visita dei valutatori dell'OTA (Organismo Tecnicamente Accreditante);</li> <li>- <u>Anno 2025 – obiettivi</u>: ottenimento accreditamento definitivo.</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. predisposizione e/o aggiornamento della documentazione legata agli item oggetto di valutazione;</li> <li>4. conclusione dei piani di miglioramento triennali previsti nel piano della qualità;</li> <li>5. gestione della visita dei valutatori OTA che verrà fissata dalla Regione FVG, presumibilmente entro il 2025.</li> </ol> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p>
<p><b>CASA ANZIANI</b></p>	<p><b>Marchio Q&amp;B</b></p> <p>La Casa Anziani aderisce dal 2011 al Marchio di Qualità Q&amp;B, la cui partecipazione è stata sospesa negli ultimi due anni per poter lavorare sulla documentazione necessaria per il processo di accreditamento. Nel 2025 l'obiettivo è ripartire in <u>modalità benchmarking</u>, ovvero con il processo di autovalutazione di tutti gli item (104 item) relativi a vari aspetti che determinano la qualità dei servizi all'interno della struttura (rispetto, autorealizzazione, operosità, affettività, interiorità, comfort, umanizzazione, socialità, salute, libertà, gusto, vivibilità).</p>	<p>3</p>	<p><b>Azioni:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura di affidamento del servizio alla ditta QU.BE. attraverso portale MEPA;</li> <li>2. Riunioni di coordinamento e programmazione dei lavori con l'equipe della ditta Proges;</li> <li>3. Raccolta e caricamento documentazione nel portale del marchio;</li> <li>4. Riunioni di autovalutazione per la decisione dei punteggi;</li> <li>5. Programmazione e realizzazione dei focus group con gli anziani, il personale e i familiari;</li> <li>6. Programmazione della giornata di audit che si svolgerà nel periodo aprile-luglio 2025;</li> </ol>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

			<p>7. Partecipazione a 1/2 giornate di valutazione esterne come auditor, come previsto dall'adesione;</p> <p>8. Partecipazione al convegno BEN-Fare di restituzione dei risultati del marchio e confronto con la community.</p> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p>
<b>CASA ANZIANI</b>	<b>Manutenzione straordinaria:</b> Si rende necessario provvedere all'adeguamento di alcuni impianti tecnologici	3	<b>Azioni:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Valutazione, in collaborazione con le ditte interpellate, degli adeguamenti necessari all'impianto antincendio e al sistema di condizionatori della struttura;</li><li>2. Richiesta preventivo e valutazione della capienza del capitolo, con eventuale richiesta ulteriori fondi;</li><li>3. Avvio procedure di affidamento attraverso i portali MEPA o E-APPALTI FVG;</li><li>4. Verifica corretta esecuzione dell'affidamento e liquidazione delle fatture.</li></ol> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p>

## CONSUNTIVAZIONE

### UFFICIO PSR

#### - Piano di Sviluppo Rurale FVG 2020 2014

In data 26/06/2025 la Responsabile dell'Area Economico finanziaria ha comunicato che AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura di Roma ha provveduto a versare sul conto di Tesoreria del Comune di San Quirino l'importo di € 40.020,00 con la seguente descrizione: " AGEA RIF. 70-88-0000-0761 DOM. 44270185760 - CONTRIBUTO A SAL - SVIL. RURALE RIFORMA".

La domanda n. 44270185760 è riferita alla MISURA 1.1: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELLA LAVORAZIONE DEGLI ASPARAGI. TIPOLOGIA INVESTIMENTO: 1.1, presentata dall'Azienda Agricola DEL ZOTTO LUCA di Cordenons – PN.

L'ufficio P.S.R. ha provveduto con email di data 30/06/2025 a richiedere all'Azienda Agricola Del Zotto i dati per poter procedere alla liquidazione del contributo (Modulo per la comunicazione dei dati ai fini della tracciabilità finanziaria)

Con nota Prot. N. 6495/A/2025 di data 02/07/2025 l'Azienda Del Zotto ha comunicato i dati richiesti. Con determina n. 719 di data 09/07/2027 avente ad oggetto «PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020 E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270185760 MISURA 1.1.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO» si è proceduto:

- all'accertamento di Entrata dell'importo di € 40.020,00 al capitolo 6001/0 del bilancio di previsione 2025 (accertamento n. 1042);
- all'impegno di spesa del medesimo importo al capitolo 6002/0 del bilancio di previsione 2025 (impegno n. 1107/2025);
- all'emissione del mandato di pagamento n. 1473 del 09/07/2025 di € 40.020,00 mediante bonifico bancario sull'IBAN dell'Azienda AGRICOLA DEL ZOTTO di Cordenons- PN.

La procedura sopra descritta veniva pertanto ripetuta per tutti i pagamenti relativi al P.S.R.

Sono pervenute richieste di integrazione dei documenti inviati contestualmente alle domande di acconto.

L'ufficio ha provveduto ad trasmettere ai richiedenti i documenti richiesti.

A far data dal 18/09/2025, l'Ufficio con le determine evidenziate nella seguente tabella ha provveduto ad accertare le entrate e liquidare i benefici dovuti ai vari partner per l'importo complessivo di 2.578.525,08 €:

Tipo Atto	Oggetto	N. Adozione	Data Adozione	Importo accertato e liquidato ai beneficiari
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILIA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270187907 - MISURA 1.1. ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO.	927	18/09/2025	24.060,40 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILIA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270187238 MISURA 1.1. ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO.	997	06/10/2025	19.400,00 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILIA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270271354 MISURA 1.1. ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO.	1119	04/11/2025	72.961,48 €

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270251547 MISURA 1.7 COMUNE D PASIANO DI PORDENONE. ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.	1205	25/11/2025	28.594,92 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270182916 MISURA 1.1. ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO. SOC AGRICOLA CIMOLAI SRL.	1256	04/12/2025	80.000,00 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270269069 E N. 44270187618 MISURA 1.5 ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO. AZ.AGR. L'ACERO ROSSO DI CAMOL VALTER DI SACILE	1258	05/12/2025	56.857,28 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDE DI SOSTEGNO N. 44270189390 – MISURA 1.11, N. 44270293051- MISURA 1.7 E N. 44270254699 MISURA 1.7 „BARCHESSA“ - ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO - COMUNE DI PORCIA – PP.7.	1262	05/12/2025	331.972,61 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDE DI SOSTEGNO N. 44270188772 – MISURA 1.1 E N. 44270188558 - MISURA 1.5 ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO – SOCIETA' AGRICOLA LE 4 STAGIONI DI SAN QUIRINO – PP. 49.	1264	05/12/2025	160.522,20 €

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDE DI SOSTEGNO N. 44270289364 – MISURA 1.11, - ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO - COMUNE DI CORDENONS – PP.3.	1275	05/12/2025	20.788,70 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDE DI SOSTEGNO N. 44270280975 MISURA 1.11 Smorta Cavolano E N. 44270281171 MISURA 1.7 - ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO - COMUNE DI SACILE – PP.10.	1282	09/12/2025	169.354,67 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270251786 MISURA 1.7 COMUNE DI PRATA DI PORDENONE. ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.	1283	09/12/2025	19.083,24 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270190505 MISURA PROMOZIONE STUDI E RICERCHE ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE UNIVERSITA DI UDINE..	1347	17/12/2025	99.000,00 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. . 44270251455 - PP. 54 SERMANN EUGENIA - MISURA 1.2. ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO.	1348	17/12/2025	9.565,00 €

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDE DI SOSTEGNO N. . 44270281288 – MISURA 1.8 ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO - COMUNE DI AZZANO DECIMO– PP.1.	1349	17/12/2025	221.290,03 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDE DI SOSTEGNO N. 44270293218 MISURA 1.8 LE ATTIRAGLIE“ - ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO - COMUNE DI PORCIA – PP.7.	1350	17/12/2025	211.236,00 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDE DI SOSTEGNO N. 44270279399 MISURA 1.8 SAN GIOVANNI DI LIVENZA E N. 44270279498 MISURA 1.8 SMORTA CAVOLANO- ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO - COMUNE DI SACILE – PP.10.	1351	18/12/2025	229.187,64 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDE DI SOSTEGNO N. 44270290032 MISURA 1.8 ITINERARIO 3 E N. 44270290206 MISURA 1.8 IT. 4 "LA TANA DEL LUPO" - ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO - COMUNE DI CORDENONS – PP.3.	1353	18/12/2025	306.052,03 €
DIM	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDE DI SOSTEGNO N. 44270290339 – MISURA 1.8 E N.44270290370 MISURA 1.7 - ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL BENEFICIO - COMUNE DI ZOPPOLA – PP.12.	1355	18/12/2025	76.693,22 €

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

DAD	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1» CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270290263 MISURA A.001.1 ELABORAZIONE STRATEGIA -.	1204	25/11/2025	50.100,75 €
DAD	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1 - CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270279118 MISURA 1.7 "ORTI SOCIALI" E DOMANDA N. 44270279233 MISURA 1.10 "ARBORETO PRESSO LE VILLOTTE" - ACCERTAMENTO ENTRATA.	1309	10/12/2025	63.133,45 €
DAD	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1 - CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270278920 MISURA 1.2 (a/abc) E DOMANDA N. 44270268889 MISURA 1.8 - ACCERTAMENTO ENTRATA.	1345	17/12/2025	208.058,02 €
DAD	PSR RAFVG 2014 – 2022 – MIS. 16.7.1 - CAPOFILA COMUNE DI SAN QUIRINO CUP D33G20002130009. DECRETO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO N. 7658 DEL 23/10/2020, E DECRETO N° 37845/GRFVG DEL 17/08/2023 DI RIDETERMINAZIONE DEL SOSTEGNO CONCESSO ALLA STRATEGIA. LIQUIDAZIONE AGEA DOMANDA DI SOSTEGNO N. 44270277211 GESTIONE DELLA STRATEGIA, N. 44270278060 ANIMAZIONE FASE 2, N. 44270271123 - BENI INNATERIALI SITO INTERNET, N. 44270271065 ANIMAZIONE FASE 1 " - ACCERTAMENTO ENTRATA.	1358	18/12/2025	120.613,44 €
TOTALE IMPORTI ACCERTATI E LIQUIDATI AI BENEFICIARI				2.578.525,08 €

OBIETTIVO RAGGIUNTO.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE/UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

#### COSTITUZIONE COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE COMUNALE

Nel periodo gennaio – marzo 2025 è proseguita con la ditta SINLOC SRL di Padova l'attività propedeutica alla costituzione della CER.

È stato stabilito tra l'altro che la Comunità avrebbe assunto la forma giuridica della «FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE».

In data 29/04/2025 si è svolto un incontro tra il Comune di San Quirino e gli altri soci fondatori: Comune di Cordenons, Comune di Roveredo in Piano, ASCOM, CROCE ROSSA ITALIANA DI PORDENONE, CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA e la società SINLOC MOVING ENERGY SRL per approfondire alcune tematiche in merito alla costituzione della CER DEI MAGREDI E RISORGIVE che assumerà la forma giuridica di fondazione di partecipazione di diritto privato a controllo pubblico e senza scopo di lucro per promuovere la produzione e la condivisione di energia rinnovabile. Nel corso di tale incontro è emersa la necessità di procedere al conferimento di un incarico di supporto tecnico all'attuazione delle attività per la revisione del progetto per la costituzione della CER alla ditta SINLOC M.E. di Padova.

Con determina n. 653 di data 24/06/2025 a seguito di esperimento di una RDO N. rfq\_98349 sulla piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG è stato stabilito di affidare, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla società SINLOC MOVING ENERGY SRL di Padova l'incarico di supporto tecnico all'attuazione delle attività per la revisione del progetto per la costituzione della CER di area vasta del Comune di San Quirino denominata "CER DEI MAGREDI E RISORGIVE".

Tra i compiti previsti nell'incarico sono previste le seguenti attività:

- Supporto all'aggregazione dei soci fondatori e produttori terzi (Comune di Roveredo in Piano e Cordenons, oltre allo stesso Comune di San Quirino, sede locale di Croce Rossa Italiana, Ascom PN, Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, NIP) per la costituzione di una Fondazione di Partecipazione, anche attraverso la partecipazione ad incontri in presenza (n.1 incontro);
- Recepimento dei dati delle superfici del Comune di San Quirino su cui realizzare impianti (max 3);
- Recepimento dei dati di consumo delle utenze pubbliche del Comune di San Quirino;
- Raccolta delle disponibilità e modalità con cui i soci fondatori e produttori terzi intendono contribuire allo sviluppo della CER (volontà di realizzare impianti, disponibilità di superfici/consumi, attivazione nuovi membri, ecc.);
- Aggiornamento del dimensionamento tecnico della CER, sulla base delle nuove informazioni raccolte dal Comune di San Quirino e altri EELL fondatori;
- Elaborazione del piano economico-finanziario della CER e del Comune di San Quirino, a supporto della successiva approvazione del Revisore dei Conti;
- Supporto all'iter di approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- Registrazione dell'operatore sulla piattaforma GSE.

Nel mese di luglio 2025 sono state avviate le attività di raccolta dati per il Comune di San Quirino, condivisione della bozza di statuto della fondazione, invio questionario e statuto ai soci fondatori, inserimento dati tecnici del comune di San Quirino sulla piattaforma on line di SINLOC M.E..

In data 25 agosto si è tenuto un incontro presso il comune di San Quirino alla presenza dei soci fondatori e della ditta SINLOC M.E. per fare il punto sullo statuto e sulle proposte di revisione dei soci.

Nel corso della citata riunione si è discusso del fondo di dotazione e del fondo di gestione della Fondazione ed in particolare della predisposizione di un Protocollo di intenti tra i soci fondatori per la formalizzazione degli impegni assunti.

Successivamente la bozza dello statuto aggiornata è stata inviata in visione al revisore dei conti del Comune di San Quirino ed al notaio che sarà incaricato di predisporre l'atto di costituzione della CER.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

Con determina dell'area amministrativa n. 1059 di data 17/10/2025 è stato individuato il Notaio incaricato della predisposizione degli atti per la costituzione della Fondazione di Partecipazione della CER di area vasta del Comune di San Quirino denominata "CER DEI MAGREDI E RISORGIVE" ed è stato assunto il relativo impegno di spesa.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 39 di data 28/11/2025 avente ad oggetto "Variazione 5 al bilancio di previsione 2025-2027 di Consiglio Comunale. Immediata eseguibilità." sono stati stanziati € 49.600,00 al capitolo 2989 "FONDO DI DOTAZIONE FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE MAGREDI" del bilancio di previsione 2025.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 di data 18/11/2025 è stato stabilito, tra l'altro:

- *DI COSTITUIRE*, nella qualità di Socio Promotore Fondatore, la Fondazione di Partecipazione denominata "CER DEI MAGREDI E DELLE RISORGIVE" finalizzata alla realizzazione della Comunità Energetica Rinnovabile dei Magredi e delle Risorgive";
- *DI APPROVARE* lo schema di Statuto della Fondazione di Partecipazione che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- *DI AUTORIZZARE* le eventuali modifiche non sostanziali allo statuto che si rendessero necessarie in sede di formalizzazione;
- *DI APPROVARE* il Dossier tecnico economico predisposto dalla SINLOC Moving Energy che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato B).

**La** Fondazione di Partecipazione denominata "CER DEI MAGREDI E DELLE RISORGIVE" è costituita dai seguenti SOCI FONDATAORI: Comune di San Quirino (D.C.C. N. 40/2025), Comune di Cordenons (D.C.C. N. 52 del 16/12/2025), Comune di Roveredo in Piano (D.C.C. N. 59 del 28/11/2025), ASCOM SERVIZI S.R.L. – C.A.F. (Delibera del C.D.A. del 15/12/2025), e ASSOCIAZIONE ITALIANA CROCE ROSSA COMITATO DI PORDENONE (delibera del Consiglio Direttivo n. 2 del 24/11/2025).

La Fondazione è dotata di:

- un fondo di Dotazione di € 50.000,00 euro, fondo conferito per € 49.600,00 dal Comune di San Quirino e per € 100,00 ciascuno dagli altri soci fondatori;
- un fondo di Gestione di € 30.000,00 versati dal Comune di Cordenons e dal Comune di Roveredo in Piano,

La D.C.C. n. 40/2025 demandava al Sindaco l'incarico di procedere alla stipula dell'atto costitutivo, ed autorizzava il Responsabile dell'area Amministrativa a porre in essere tutti gli atti inerenti e conseguenti all'attuazione della presente delibera.

Con Determina n. 1234 di data 02/12/2025 avente ad oggetto: "COSTITUZIONE FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE (CER) DENOMINATA «CER DEI MAGREDI E DELLE RISORGIVE». IMPEGNO DI SPESA PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO DI DOTAZIONE." a firma della Responsabile dell'area amministrativa è stato assunto l'impegno di spesa dell'importo di € 49.600,00 che costituirà parte del fondo di dotazione della Fondazione.

Nel mese di dicembre sono stati individuati, tra i soci fondatori il presidente della fondazione, e i componenti del C.D.A.

Con atto del Notaio Romano Jus di Pordenone rep n. 155.720 racc. n. 45.940, di data 29/01/2026 registrato a Pordenone il 09/02/2026 a n. 1881 serie IT la fondazione di partecipazione comunità energetica rinnovabile (CER) denominata «CER DEI MAGREDI E DELLE RISORGIVE» è stata costituita.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

Con PEC prot. N. 2539/P/2026 di data 10/03/2026 indirizzata alla Presidenza della Regione Friuli V.G. è stata formulata la richiesta di riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato della Fondazione.

Con PEC di data 01/04/2026 prot. N. 1703/2026 il dott. Griselli – funzionario presso la Presidenza della Regione Friuli V.G. – Segretariato Generale ha comunicato che con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 34 di data 01/04/2026 l'istanza per l'ottenimento della personalità giuridica di diritto privato della Fondazione di partecipazione «CER DEI MAGREDI E DELLE RISORGIVE» è stata accolta.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO.*

### UFFICIO CULTURA

#### **PREMIO LETTERARIO INTERNAZIONALE “VILLOTTE: STORIE IN CAMMINO..., UN CAMMINO DI STORIA”.**

Il 10 maggio scorso si è conclusa l'edizione 2024/2025 del Concorso Letterario delle Villotte con la consegna dei premi ai partecipanti che si sono classificati nelle prime tre posizioni, sia della sezione *adulti* che della sezione *scuola*. Fin dai primi mesi dell'anno in corso, l'ufficio ha provveduto a rispondere, tramite mail o telefono, alle richieste di informazioni da parte di coloro che avevano preso parte all'iniziativa. Si è occupato dell'acquisizione dei buoni libri per i ragazzi presso la libreria “Al Segno” di Pordenone ed ha provveduto a istruire il procedimento per la concessione di un contributo straordinario a copertura delle spese per l'acquisto di diplomi e targhe utilizzati per la premiazione, sostenute dal Circolo Ricreativo delle Villotte.

Con determina n. **1263 del 05/12/2025** si è provveduto pertanto a liquidare un contributo straordinario a copertura delle spese succitate.

I premi sono stati consegnati.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO*

### UFFICI CULTURA E APPALTI E CONTRATTI

#### **GESTIONE CENTRO DI CATALOGAZIONE DEI MAGREDI**

Nel periodo gennaio – agosto 2025 sono stati effettuati:

n. 10 sopralluoghi da parte di soggetti interessati richiedere in concessione il Centro dei Magredi Livio Poldini sia a titolo gratuito che a pagamento.

Sono state rilasciate n. 12 concessioni a titolo gratuito e n. 10 concessioni a pagamento.

Sono stati emessi n. 10 bollettini PagoPA per la concessione del Centro per un incasso totale di € 6.890,00.=

Mensilmente viene inviato alla ditta TI.SERVICE SRL di Cordenons – PN il calendario degli interventi di pulizia da effettuare prima e dopo gli eventi. La ditta emette mensilmente le relative fatture che trovano copertura ai capitoli 174/0 e 175/0 del bilancio di previsione 2025. La fatturazione del servizio è effettuata per il 50% con scissione dei pagamenti e per il restante 50% in regime IVA REVERSE CHARGE (Iva Commerciale). La liquidazione delle fatture vie effettuata dal competente ufficio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Da settembre a dicembre 2025 sono state rilasciate n. 4 concessioni a titolo gratuito e n. 3 concessioni a pagamento per un incasso di € 1.220,00.

Nel medesimo periodo presso il Centro Poldini si sono tenuti i seguenti eventi: PORDENONE LEGGE (20/09/2025), le “OLIMPIADI ANZIANI” (20/9/2025), l'incontro PN LEGGE PER LE SCUOLE

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

(09/09/2025), la presentazione del terzo libro di VALENTINA MASTROIANNI ( 23/10/2025), lo spettacolo teatrale dell'ERT con protagonista Veronica Pivetti (21/11/2025), l'evento di PORDENONE LEGGE.IT FUORI CITTA' (26/11/2025), Mercatino di Natale "A respirare Sogni" ( 29 e 30/11/2025), lo spettacolo teatrale con Paolo Mingone ( 23/12/2025) e il concerto di fine anno "Muse in Canto" ( 28/12/2025).

Il servizio di pulizie nell'ultimo trimestre 2025 si è svolto regolarmente, con le modalità sopra evidenziate.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO.*

**UFFICIO RTD (RTD: Avv. Giuditta Rombolà; personale assegnato/uffici: sociale/istruzione, appalti e contratti)**

**N. 4 BANDI PNRR:**

***MISURA 1.4.1 CUP G31F22003740006 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici: Miglioramento dell'esperienza ed uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino***

In data 19/06/2025 è stato recepito l'esito positivo delle verifiche di conformità tecnica sulla candidatura 1.4.1 **CUP G31F22003740006**. In data 20/06/2025 sono stati compilati ed inseriti quanto richiesto nella piattaforma Padigitale2026: la domanda di erogazione del finanziamento per la Misura 1.4.1 **CUP G31F22003740006**, il Certificato regolare esecuzione (CRE) modulo privacy e IBAN dell'ente. In data 06/08/2025 la stata recepita da PADIGITALE 2026 che la richiesta di erogazione del finanziamento è in fase di liquidazione. Il 13 agosto 2025 il finanziamento è stato liquidato.

In data 18 luglio 2025 il sito istituzionale è stato configurato con la nuova app Store e Play Store. L'app è stata progettata per migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione Comunale e i cittadini, offrendo un accesso rapido e intuitivo a tutte le informazioni utili riguardanti il Comune. In seguito alla pubblicazione dell'app è seguita una formazione ai dipendenti a cura di MY City in data 25 agosto 2025, sulle funzionalità del sito applicate all'App Store e Google store play.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO*

**MISURA 1.3.1 CUP G51F22009190006**

*Piattaforma Digitale Nazionale Dati e integrazione piattaforma PDND.*

La misura è stata finanziata e con atto di liquidazione n.643 del18/06/2024 a favore dell'operatore economico InfoCamere per n.2 API.

Il 27 gennaio 2025 con prot.n.809 Infocamere ha comunicato via PEC le modalità per poter fruire dei servizi aggiuntivi previsti dalla Misura 1.3.1: App "CifreinComune" per il Sindaco (che ha ricevuto le credenziali di accesso all'App) e il "Minisito" da integrare nel sito internet istituzionale dell'Ente per la diffusione delle informazioni statistiche inerenti le pratiche SUAP. Nella comunicazione sono stati indicati i link per promuovere le informazioni e i dati inerenti il Servizio SUAP gestito in collaborazione con il Sistema Camerale.

**NUOVA ADESIONE\_MISURA 1.4.5 CUP G31F22005140006** Notifiche digitali-comuni-maggio 2024. Digitalizzazione degli avvisi pubblici. servizio di piattaforma notifiche digitali espressamente per il codice della strada.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

Con Determina n.456 del 28/04/2025 è stato assunto l'impegno di spesa per il pagamento delle spese di notifica delle violazioni al Codice della Strada e delle violazioni extra codice della Strada relative all'anno 2025.

Il 19 maggio 2025 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE), la Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà e la domanda di erogazione del finanziamento: I documenti sono stati correttamente inseriti in piattaforma digitale PADIGITIALE 2026. Con atto di Liquidazione n.704 del 07/07/2025 è stato liquidato a favore dell'operatore economico Maggioli SPA, il servizio "Piattaforma notifiche digitali-SEND" finanziato con fondo PNRR.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO*

**MISURA 1.4.4 CUP G51F24006150006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE** - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU.

La referente dell'ufficio sociale è istruzione ha operativamente aiutato, la Responsabile dell'Ufficio demografico, nella candidatura della Misura 1.4.4. In data 23/06/2025 è stata inserita in piattaforma digitale PADIGITIALE 2026 la Determina per contrattualizzare. La candidatura è stata finanziata e il progetto avviato e si è concluso nei primi mesi di questo anno.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO*

### UFFICIO SOCIALE

#### COMUNI AMICI DELLA FAMIGLIA

Con Delibera di Giunta Comunale n.48 del 02/04/2025 è stata costituita la Commissione Interdisciplinare per la Certificazione "COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA" con n.5 componenti. In data 08/04/2025 è stato inviato via PEC alla Provincia Autonoma di Trento, Agenzia per la coesione sociale, la seguente documentazione:

- Domanda di attivazione del processo di certificazione "Comune amico della Famiglia";
- Documento di impegno per la certificazione "Comune amico della famiglia";
- Dichiarazione relativa al requisito n. 2) delle note informative "Competenza e Governance";
- Piano Famiglia del Comune di San Quirino

Con Determinazione n. 7365 di data 9 luglio 2025 la Provincia Autonoma di Trento ha assegnato la certificazione "Comune amico della famiglia - Family in Italia" al Comune di San Quirino. Con l'assegnazione della certificazione il Comune ottiene il diritto di utilizzare sulla propria documentazione e nelle varie attività di comunicazione il marchio Family in Italia.

La Provincia Autonoma di Trento ha rilasciato la vetrofania e il certificato "Family in Italia" affissi nell'atrio del Comune.

#### PSR ORTO SOCIALE DIDATTICO

Il Comune di San Quirino ha partecipato, in raggruppamento con altri Comuni, di cui è stato capofila, al bando: PSR RAFVG 2014-2020, Misura 16.7.1, "Strategia di cooperazione per lo sviluppo territoriale, valorizzazione dell'ambiente, del territorio, delle produzioni, della

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

multifunzionalità delle aziende e dell'agricoltura sociale per l'ambito rurale dei Magredi, delle Risorgive e della Pianura Pordenonese”.

Tra i progetti presentati e finanziati per quanto su descritto, riguarda la riqualificazione di un'area verde rurale, ai margini dell'abitato della località Villotte, per la realizzazione di “Orti sociali”, quale opportunità di inclusione sociale, per realizzare attività di gruppo, con finalità - terapeutiche, educative o semplicemente per hobby;

Con Determina n.1125 del 05/11/2025 è stato affidato allo Studio Associato Eupolis la progettazione in chiave didattica e divulgativa dell'area comunale denominata “Podere 33 - Orti social” - sita in località Villotte per l'importo di Euro 5.000,00.

Nel corso dell'anno 2026 partirà la fase attuativa.

### *OBIETTIVO RAGGIUNTO*

#### **CASA MALUTA**

Con Delibera di Giunta Comunale n.35 del 19/03/2025 sono state approvate le Linee guida sperimentali quali forme innovative dell'abitare sociale correlate al progetto “Casa Maluta”. Lavoro svolto in Team con la dott.ssa Marson Valentina, coadiuvato dalla Responsabile P.O. Avv. Giuditta Rombolà e condiviso con l'Assessore al Sociale.

### *OBIETTIVO RAGGIUNTO*

#### **CARTA D'ARGENTO**

L'ufficio ha preso contatti con l'Associazione Tempo Scambio di Pordenone, per la tipologia di corsi proposti per le persone della terza età con l'obiettivo di ri-potenziare la Carta d'argento di San Quirino, dedicata alle persone over 65, l'ufficio.

Con Delibera di Giunta Comunale n.63 del 07/05/2025 è stato approvato lo schema di Convenzione con l'Associazione Tempo Scambio banca del tempo ODV per lo svolgimento di corsi formativi rivolti alla popolazione over 65, finalizzati al benessere, all'inclusione sociale e all'acquisizione di nuove competenze.

L'atto precitato è frutto di interlocuzioni con la Presidente dell'Associazione Tempo Scambio, di un incontro in sede municipale.

Con Determina n.515 del 14/05/2025 è stato preso un impegno di spesa quale contributo a favore dell'Associazione Tempo scambio\_Banca del Tempo di Pordenone, per lo svolgimento di corsi formativi finalizzati al benessere, all'inclusione sociale e all'acquisizione di nuove competenze per gli over 65, in 1.000,00 euro per n.3 anni.

Tra giugno e luglio 2025 n.30 commercianti/ambulatori/ottici hanno aderito con varie scontistiche per i titolari di Carta d'argento residenti a San Quirino. Ai commercianti è stata consegnata anche una vetrofania per contrassegnare l'adesione alla Carta d'Argento.

Nel 2025 i nuovi richiedenti di Carta d'argento sono stati n.35 a riscontro delle azioni sopra descritte.

Con Delibera n.77 del 28/05/2025 è stato approvato il potenziamento dei servizi e la mobilità degli anziani titolari della Carta d'Argento, ripristinando l'acquisto di biglietti linea extraurbana E03, a costo ridotto per gli over 65 per la tratta San Quirino e frazioni di Sedrano e San Foca a Pordenone A/R, offrendo questo servizio a favore della popolazione della terza età, provvedendo all'acquisto di biglietti E03, tratta San Quirino e frazioni di Sedrano e San Foca per Pordenone A/R, stabilendo per i titolari di Carta d'argento, il costo del singolo biglietto è ridotto a Euro 1,25, per la compartecipazione del Comune del 50% della spesa.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

Con Determina n.578 del 06/06/2025 è stato impegnato a favore di ATAP SPA l'acquisto di n.200 biglietti linea extraurbana E03, per la tratta San Quirino e frazioni di Sedrano e San Foca a Pordenone A/R.

L'Associazione Tempo-scambio di Pordenone ha organizzato n.3 corsi, gratuiti per i residenti nel Comune di San Quirino, sui seguenti argomenti:

- 1.Intelligenza artificiale per la terza età, dal 1° dicembre 2025 ciclo di tre incontri;
- 2.Un corso per la creazione di ghirlande autunnali (materiali inclusi);
3. Un corso per la creazione di ghirlande natalizie (materiali inclusi).

Dal 8 settembre al 31 dicembre 2025 i nuovi richiedenti titolari di Carta d'argento registrati sono n.17.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO*

### UFFICIO ISTRUZIONE SEGRETERIA

#### ESSENZA MAGREDI

Con Delibera di Giunta Comunale n.49 del 02/04/2025 è stata approvata la Rassegna Naturalistica "Essenza Magredi" edizione primaverile 2025 con n.5 appuntamenti realizzati da aprile a maggio 2025. I contributi realizzati hanno trattato argomenti eterogenei: dall'alterazione degli ambienti terrestri e marini, ai fiori del biotopo, dalla fotografia all'arte del dipinto, passando per le passeggiate nei magredi, in collaborazione dell'Associazione Naturalistica Cordenonese e altri contributi dedicati.

Sono stati conferiti i seguenti incarichi di prestazione occasionale, per gli interventi dei vari relatori:

- Determina n.350 del 25/03/2025;
- Determina n.394 del 07/04/2025;
- ❖ Con Determina n. 280 del 05/03/2025 è stato affidato un incarico di prestazione occasionale al Prof. Gottardo Mitri, nell'ambito della FESTA DELLA PATRIA DEL FRIULI" ANNO 2025. L'Amministrazione Comunale ha organizzato per il giorno 04/04/2025 una conferenza aperta su: "Friuli, tra storia, lingua e tradizioni" con il coinvolgimento degli alunni della scuola primaria U. Foscolo, in particolare degli alunni che partecipano al progetto di accostamento alla lingua friulana.

Per l'edizione autunnale di Essenza Magredi in programma n.4 eventi, da settembre a novembre 2025 (in forse un ultimo appuntamento a gennaio 2026). Essenza Magredi è in capo all'ufficio istruzione perché alcune proposte sono rivolte alle scuole.

Gli eventi realizzati nell'autunno 2025 di Essenza Magredi sono stati n.5, di cui l'evento del 10 ottobre 2025 intitolato: "Magredi, prati stabili e impollinatori" è stato dedicato agli alunni e insegnanti delle Scuole Primarie e secondarie di primo grado di San Quirino e dei Comuni limitrofi, in quanto facente parte delle "Giornate per l'Educazione Ambientale in Friuli Venezia Giulia", organizzato da Arpa FVG in collaborazione con il Servizio biodiversità Direzione Centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche della Regione FVG.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO*

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### NUOVO OBIETTIVO: LE PASSEGGIATE DELLA SALUTE\_10mila PASSI di salute

Federsanità e ANCI FVG hanno proposto al Comune di San Quirino di organizzare una passeggiata della salute *10mila PASSI di salute*, con i gruppi di cammino presenti sul territorio. L'ufficio ha coinvolto il gruppo di cammino "San Quirino by night" e i referenti sportivi, individuati da Federsanità, per stabilire il percorso e la data della passeggiata. L'ufficio si è occupato, altresì, di raccogliere le iscrizioni (n.56), di coinvolgere la Pro Loco per il ristoro dedicato agli iscritti, di promuovere l'iniziativa sul territorio, e partecipare alla giornata svoltasi domenica 6 aprile 2025 passeggiata guidata: "Percorsi rurali e campestri nell'ambito di alto valore ambientale e naturalistico dei magredi".

### OBIETTIVO RAGGIUNTO

### SCUOLA DI DIVULGAZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA DEI MAGREDI.

In data 14/01/2025 l'ufficio ha presentato alla Regione Friuli V.G. la domanda di contributo prot. n. 22975/A del 14 gennaio 2025, da Voi presentata a valere sull'Avviso divulgazione scientifica, approvato con deliberazione della Giunta regionale 1653/2024 sulla base del progetto «*Scuola di divulgazione culturale dei magredi Percorsi di conoscenza e valorizzazione del territorio dei magredi attraverso incontri, dialoghi, uscite sul territorio, ricerca e didattica.*».

Il progetto, volto ad ottenere i seguenti obiettivi specifici:

- Valorizzazione del **Centro dei Magredi Livio Poldini**, come luogo dinamico sul territorio, per la conoscenza di aspetti storici, naturalistici, climatici e culturali di questo ambiente unico in Europa, in modo stabile e continuativo;
- Creare una relazione e una rete tra **personale tecnico** e un **pubblico più vasto** volto alla conoscenza e allo scambio di dati, in relazione alla complessità dell'ambiente magredile, alla sua importanza ecologica, alla sua evoluzione nel tempo;
- Far conoscere le **peculiarità dell'ambiente magredile** a docenti e studenti, identificando il Centro come collettore di attività didattiche che al suo interno si possono sviluppare e che da esso si diramano nell'intera area;

prevede la collaborazione con i seguenti partner:

Partner 1) Università degli studi di Udine - Partecipazione alla creazione del comitato scientifico, collaborazione nell'organizzazione del programma divulgativo e degli incontri tecnici, indicazione di relatori e ricercatori da coinvolgere negli incontri. Collaborazione nella raccolta dati e nell'organizzazione delle ricerche già effettuate.

Partner 2) Museo di Storia Naturale di Pordenone "Silvia Zenari" - partecipazione alla creazione del comitato scientifico, collaborazione nell'organizzazione del programma divulgativo e degli incontri tecnici, indicazione di relatori e ricercatori da coinvolgere negli incontri. Collaborazione nella raccolta dati e nell'organizzazione delle ricerche già effettuate.

Partner 3) Associazione Bio Art Visual - organizzazione di una mostra legata alle praterie del mondo e visite guidate alla stessa, collaborazione nella definizione di alcuni relatori.

Partner 4) Associazione Proloco APS - collaborazione negli aspetti logistici di alcuni eventi, promozione delle varie azioni alla cittadinanza, collaborazione nell'individuazione di categorie di cittadini potenzialmente interessate a determinati argomenti e normalmente meno coinvolti

Partner 5) Istituto Comprensivo "Giovanni Cadelli" Roveredo in Piano - San Quirino - collaborazione nella progettazione delle attività didattiche, nel coinvolgimento di tutte le classi comunali (dall'infanzia alla secondaria di primo grado) e collaborazione nell'individuazione di metodi di valutazione delle stesse. Collaborazione nella progettazione e programmazione del workshop rivolto agli insegnanti.

Il progetto del Comune di San Quirino si è classificato al n. 28 della graduatoria approvata con decreto 11 marzo 2025 n. 11639/GRFVG e Decreto 42792/GRFVG del 20/08/2025 di approvazione di uno scorrimento nella graduatoria, con un punteggio pari a 64, ed è risultato: «*Non finanziabile*

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

*per carenza di risorse»*. I progetti finanziati sono quelli posizionati da n. 1 al n. 16 della graduatoria depositata in atti. In attesa di ulteriori scorrimenti della graduatoria.

Con decreto regionale n.61922/GRFVG del 18 novembre 2025 è stato approvato un ulteriore scorrimento della graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso del progetto: "Scuola di divulgazione culturale dei magredi Percorsi di conoscenza e valorizzazione del territorio dei magredi attraverso incontri, dialoghi, uscite sul territorio, ricerca e didattica", recepito il 19/11/2025 con prot. n.11494, al quale è stata comunicata l'accettazione assegnazione del contributo e l'impegno ad utilizzare il logo della Regione FVG e il marchio "IO SONO FRIULI VENEZIA GIULIA" su tutto il materiale promozionale per il progetto su citato.

Con Determina n.1100 del 29/10/2025 è stato affidato allo Studio associato Eupolis la Scuola di divulgazione scientifica con lo svolgimento di attività didattiche e di divulgazione scolastica ed extrascolastica sui Magredi per un numero di 74 attività da svolgere da ottobre 2025 a giugno 2027. Sono state coadiuvate le uscite con l'utilizzo dello scuolabus, per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di San Quirino da ottobre a dicembre 2025.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO*

### UFFICIO ISTRUZIONE

#### **BANDO CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FAMIGLIE RESIDENTI CON MINORI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.E.2024-2025.**

Con Determina n.73 del 22/01/2025 è stato preso l'impegno di spesa per la concessione di contributi economici per le famiglie residenti nel Comune di San Quirino con minori iscritti alla Scuola dell'infanzia a.e.2024-2025, ad abbattimento costi rette di frequenza.

Con Determina n.53 del 27/05/2025 è stato approvato l'Avviso e la modulistica per le famiglie.

Con Determina n.723 del 10/07/2025 è stato approvato l'elenco delle istanze presentate dalle famiglie residenti, n.41 richieste accoglibili

Con Determina di Liquidazione n.724 del 10/07/2025 è stata liquidata la spesa complessiva a favore dei n.41 beneficiari.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO*

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA

**Il Comune di San Quirino, è inserito nell'Elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate tenuto da ANAC con i seguenti livelli di qualificazione:**

- **LAVORI: L2** (fino alla soglia di cui all'articolo 14 comma 1 Lettera a) euro 5.538.000);
- **SERVIZI E FORNITURE SF1** (qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo);

a far data dal 20/12/2023 con la seguente Struttura Organizzativa Stabile – S.O.S. dedicata alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture del Comune di San Quirino così costituita:

#### **Area Amministrativa e Servizi alla Persona:**

*Ufficio Appalti e Contratti:*

N. 1 dipendente Responsabile Incaricato di P.O. – RUP - Istruttore Direttivo Amministrativo **che coordina la stazione appaltante**

N. 1 dipendente - Istruttore amministrativo contabile;

#### **Area Tecnica**

*Ufficio Lavori Pubblici*

N. 1 dipendente - Responsabile Incaricato di P.O. – RUP – Istruttore Direttivo tecnico

N. 1 dipendente – Istruttore tecnico;

**Con DGC N. 2 DI DATA 10/01/2024** è stata effettuata la presa d'atto della qualificazione sopradescritta la cui scadenza era fissata al 30/06/2025.

Alla scadenza è stata inoltrata ad ANAC QUALIFICAZIONE STAZIONI APPALTANTI la nuova istanza di qualificazione, e tale istanza è stata accolta ed il comune di San Quirino a far data dal 07/07/2025 risulta nell'elenco delle stazioni Appaltanti qualificate con i seguenti livelli di qualificazione:

- **LAVORI: L2** (fino alla soglia di cui all'articolo 14 comma 1 Lettera a) euro 5.538.000);
- **SERVIZI E FORNITURE SF1** (qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo),

con conferma della Struttura Organizzativa Stabile prevista all'atto della prima istanza.

**Il Comune di San Quirino quale stazione appaltante qualificata svolge tale attività anche per conto di altri soggetti pubblici non qualificati previa sottoscrizione di accordo regolante i rapporti tra le parti.**

In questi casi la Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla persona svolge anche **il ruolo di RUP del procedimento di gara.**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LAMPADE VOTIVE: SETTORE DI RIFERIMENTO: AREA DEMOGRAFICA/CIMITERIALE

In data 08/01/2025 prot. 152/153 è pervenuta al Comune di San Quirino da parte della ditta Elettrotecnica C. Lux di Navoni Pietro & C. srl, una proposta di finanza di progetto per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali, previa riqualificazione energetica e funzionale degli impianti – formulata ai sensi dell'art. 193 c.1 D. Lgs 36/2023.

La Responsabile dell'Area Demografica Cimiteriale, di concerto con la Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, cui pertiene il Servizio Appalti e Contratti, come previsto dalla normativa vigente hanno predisposto i seguenti atti:

- D.G.C. N. n. 62 di data 07 maggio 2025 con cui la Giunta Comunale ha verificato e dichiarato l'interesse pubblico alla proposta di partenariato pubblico privato per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva presso i tre cimiteri del Comune di San Quirino presentata in data 08/01/2025 prot. 152/153;
- Avviso pubblicato all'Albo Pretorio On Line e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente con cui è stata data la notizia della presentazione di una proposta di partenariato pubblico-privato volta ad ottenere in concessione il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali provvedendo a indicare un termine, non inferiore a sessanta giorni, per la presentazione di altre proposte da parte di altri operatori economici in qualità di proponenti, come previsto dall'art. 193 c.4 del D. Lgs. 36/2023.

L'avviso è stato pubblicato in data 08/05/2025 ed il termine di sessanta giorni è scaduto in data 07/07/2025.;

- Determina della Responsabile dell'Area Demografica-Cimiteriale n 848 del 19/08/2025 con cui è stato stabilito quanto segue:
  - « 1. di prendere atto che nel termine di 60 giorni decorrente dal 08/05/2025 - data di pubblicazione su Amministrazione trasparente dell'avviso previsto dall'art. 193 c.4 - scaduti il 07/07/2025, non sono state presentate a questo ente, altre proposte relative alla realizzazione in concessione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali;
  2. di individuare la proposta presentata dalla ditta Elettrotecnica C. Lux di Navoni Pietro & C. SRL, in data 08/01/2025 Prot. n. 152 e n. 153/A/2025 quale proposta da sottoporre alla procedura di valutazione di cui all'art. 193 c.6;
  3. di comunicare alla ditta ELETTRROTECNICA C.LUX di Navoni Pietro & c. S.R.L. l'adozione del presente atto;
  4. di dare notizia sul sito istituzionale del Comune di San Quirino dell'adozione del presente atto mediante apposito avviso come previsto dall'art. 193 c. 6 del D. lgs. 36/2023;»;
- Avviso di adozione della determina n. 848 del 19/08/2025 avente ad oggetto: «*Individuazione proposta da sottoporre alla procedura di valutazione di cui al comma 6 dell'art. 193 del D. Lgs 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva presso i tre cimiteri del Comune di San Quirino*» pubblicato sul sito del Comune – sezione Amministrazione Trasparente.

Gli uffici stanno predisponendo gli atti propedeutici alla pubblicazione degli atti di gara di P.P.P. nel rispetto delle tempistiche previste dal D. Lgs. 36/2023 titolo IV - articolo 193.

Che in data 17/09/2025 conferenza interna di servizi convocata ha esaminato la succitata documentazione, riscontrando la stessa in linea con le esigenze dell'Amministrazione dal punto di vista tecnico, contabile, finanziario ed amministrativo, evidenziando inoltre che la proposta progettuale non comporta spese a carico del Comune, è completa di quanto previsto dal D. Lgs. n.36/2023 in materia di proposte di finanza di progetto ed è approfondita nella parte tecnica e progettuale;

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

Con D.C.C. N. 32 del 15/10/2026 avente ad oggetto: “MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEI TRE CIMITERI COMUNALI E APPROVAZIONE DEL “PROJECT FINANCING” PROPOSTO DALLA SOCIETÀ ELETTROTECNICA C. LUX DI NAVONI PIETRO & C. S.R.L. DI PONTE NELLE ALPI – BL PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TRAMITE FINANZA DI PROGETTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI PREVIA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEGLI IMPIANTI.” È stato dichiarato l’interesse pubblico della proposta di Project Financing presentata dalla società Elettrotecnica C. Lux di Navoni Pietro & c. S.r.l e sono stati approvati i seguenti documenti:

Progetto di fattibilità:

Relazione tecnica generale

Elaborati grafici

Elaborato economico comprendente: computo metrico, elenco prezzi, analisi dei prezzi, stima incidenza manodopera;

Manuale e registro di manutenzione degli impianti di illuminazione votiva in cimiteri

Progetto di fattibilità: specifiche tecniche

Progetto di fattibilità: capitolato speciale prestazionale

Studio di fattibilità

Bozza di convenzione con matrice dei rischi ed indicatori di performance

Specificazione caratteristiche del servizio e della gestione

Autodichiarazione

Piano Economico Finanziario

Asseverazione Piano Economico-Finanziario firmata digitalmente

Quadro Economico Complessivo dell’Investimento.

Con PEC prot. N. 10473 di data 23/10/2025 l’Ufficio Tecnico ha trasmesso al Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologica, Belle arti e paesaggio per il Friuli V.G. la richiesta di autorizzazione per l’esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali – Cimiteri di San Quirino, San Foca e Sedrano - (articolo 21, C. 4, D. Lgs. 42/2004) - ed ha trasmesso la relativa documentazione.

Con PEC di data 04/11/2025 ns. prot. N. 10950/A/2025 la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e paesaggio per il Friuli V.G. ha richiesto un’integrazione della documentazione allegata alla richiesta prot. 10473/2025.

Con PEC prot. N. 12183 del 09/12/2025 è stata trasmessa alla Soprintendenza Archeologica, Belle arti e paesaggio per il Friuli V.G. la documentazione integrativa richiesta.

Con PEC di data 09/12/2025 ns. protocollo n. 12202/A/2025 la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e paesaggio per il Friuli V.G. ha inviato il parere di non assoggettabilità alla procedura di verifica preventiva dell’interesse archeologico previsto dall’art. 41 c. 4 del D. LGS. 36/2023 – all. I.8 e DPCM 14/02/2022, relativa all’«Affidamento in concessione tramite finanza di progetto del servizio di illuminazione votiva presso i Cimiteri Comunali previa riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti».

La richiesta di autorizzazione per l’esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali – Cimiteri di San Quirino, San Foca e Sedrano - (articolo 21, C. 4, D. Lgs. 42/2004) formulata con la PEC del 23/10/2025 Prot. N. 10473/2025 alla Soprintendenza Archeologica, Belle arti e paesaggio per il Friuli V.G. alla data del 31/12/2025 non aveva ancora avuto riscontro., pertanto la procedura per l’affidamento in concessione, tramite finanza di progetto del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali previa riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti, risultava in attesa dell’Autorizzazione della Soprintendenza Archeologica, Belle arti e paesaggio del Friuli V.G. L’Autorizzazione è pervenuta in data 24/02/2026 e pertanto il bando verrà pubblicato nel corso dell’anno 2026

**OBIETTIVO RAGGIUNTO**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

#### APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 805.357,12 EURO

Con Contratto Rep. N. 1605/2023 di data 07/12/2023 in esecuzione della Determinazione nr. 979 di data 14/09/2023, del Responsabile dell'Area Amministrativa, con oggetto: "CIG A00E0D38B4. Servizio di ristorazione scolastica scuola primaria U. Foscolo e scuola secondaria di primo grado C. Caroya di San Quirino per gli A.S. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026. Ripetizione del contratto ex art. 63 c. 5 del d. lgs 50/2016, affidamento ed impegno della spesa." è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio di preparazione e distribuzione pasti a ridotto impatto ambientale (fornitura derrate, preparazione, e distribuzione dei pasti) agli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado del comune di San Quirino per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 alla ditta MARKAS S.R.L. – via Macello n. 61 – 39100 Bolzano (BZ) – agli stessi patti e condizioni di cui al contratto rep. N. 1596/2020 e dell'offerta presentata in sede di gara e depositata in atti, verso l'importo complessivo I.V.A. inclusa pari ad € 418.785,70.

Il Citato contratto scadrà il 31/05/2026. L'ufficio dovrà predisporre gli atti di gara ed il nuovo contratto del servizio di ristorazione scolastica per un periodo di tre anni con facoltà di rinnovo per un analogo periodo entro settembre 2026. Trattasi di una procedura aperta sopra soglia comunitaria che sarà esperita sulla piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG.

L'Ufficio avrebbe dovuto provvedere alla predisposizione degli atti di gara (capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, determina a contrarre) entro novembre 2025. Le fasi della gara sono regolate dall'art. 17 del D. Lgs. 36/2023. I termini della procedura d'appalto sono regolati dall'Allegato 1.3 - al D.Lgs. 36/2023 che prevede la conclusione della procedura aperta entro 9 mesi dalla data di pubblicazione del bando.

L'attività dell'Ufficio gare e contratto per la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica (Disciplinare di Gara, Capitolato d'Appalto e schema di contratto) avviata nel mese di novembre ha subito un ritardo causato al protrarsi dell'attività di chiusura del **PSR 2014-2022. - Misura 16. Tipo di intervento 16.7.1.**, in quanto l'*Autorità di Gestione del PSR RAFVG*, incaricata della verifica della documentazione presentata per la liquidazione del beneficio con PEC pervenute al protocollo dell'ente il 13, 14, e 24 novembre 2025 - prot. N. 2025/A/11261, 2025/A/11280, 2025/A/11647, 2025/A/11648 E 2025/A/12649 ha formulato richieste di integrazione dei documenti inviati contestualmente alla presentazione delle domande di acconto. Con determina n. 557 del 11/05/2026 avente ad oggetto: «*Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale per le scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di San Quirino per un quadriennio con decorrenza dal 01/09/2026 con facoltà di rinnovo per un ulteriore triennio. CIG. BB9340762D. Approvazione atti e modalità di gara.*» sono stati approvati gli atti e le modalità di affidamento del servizio mediante procedura aperta svolta sulla piattaforma telematica di negoziazione, eAppaltiFVG, accessibile Attraverso l'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito, "Portale"), all'interno della "Cartella di gara" denominata "TENDER\_88327 – PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SAN QUIRINO."

L'avviso di Procedura aperta prot. N. 4757/P/2026 di data 11/05/2026 è stato pubblicato:

- all'albo pretorio on line del comune di S. Quirino in data 11/05/2026, ulla piattaforma ANAC P.V.L. in data 12/05/2026 ;
- sulla G.U.C.E. N. G.U.S: 91/2026 del 12/05/2026.

La RDO: rfq\_122085 è stata pubblicata sulla Piattaforma eAppaltiFVG in data 12/05/2026 e fissa il termine per la presentazione delle offerte alle ore 13.00 del giorno 15.06.2026.

Entro settembre 2026 dovrà essere stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria.

**OBIETTIVO RAGGIUNTO**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### APPALTO SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI 142.000,00 EURO

L'appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali è stato affidato, ai sensi l'art. 50 *comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36*, alla ditta TI.SERVICE SRL di Cordenons – PN con determina n. 454 di data 24 aprile 2024 per un triennio decorrente dal 01/05/2024 e scadrà il 30/04/2024.

L'appalto prevede il servizio di pulizia per i seguenti edifici di proprietà comunale:

1. SEDE COMUNALE – Via Molino di Sotto n. 41 – San Quirino;
2. VILLA CATTANEO – Via Molino di Sotto n. 14 – San Quirino;
3. CENTRO CIVICO SEDRANO – Via Della Chiesa n. 25 – San Quirino Fr. Sedrano;
4. SEDE BIBLIOTECA CIVICA – Via San Rocco n. 11- San Quirino;
5. SEDE DEL PROGETTO GIOVANI - Via San Rocco, n. 11, San Quirino;
6. PALAZZETTO DELLO SPORT – via Friuli – San Quirino;
7. CENTRO DI CATALOGAZIONE DELLA FAUNA E DELLA FLORA DEI MAGREDI – Via Molino di Sotto, n, 21/d – San Quirino.

Il Foglio condizioni prevede per gli edifici dal n. 1 al n. 6 un costo orario di intervento, mentre per l'edificio n. 7 sono state individuate diverse tipologie di interventi che saranno programmati con la ditta di mese in mese per tutta la durata dell'affidamento. Nell'appalto è inclusa la fornitura dei materiali di consumo (detergenti, carta igienica e carta mani).

La ditta attuale è stata individuata mediante esperimento di una R.D.O. sulla piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG.

La scadenza del presente affidamento è fissata al 30/04/2027.

*OBIETTIVO anno 2027*

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### APPALTO GLOBAL SERVICE CASA ANZIANI 8.240.075,78 EURO

Con contratto rep. N. 1606 di data 01/08/2024, stipulato con la ditta PROGES SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE di Parma, in esecuzione della determina n. 451 di data 22 aprile 2024 che stabiliva di rinnovare con la Ditta PROGES Soc. COOP. Soc. l'appalto "Servizio globale integrato assistenziale, infermieristico, riabilitativo e psicologico, manutenzione, pulizia e sanificazione, guardaroba e lavanderia, ristorazione e accoglienza presso la Casa Anziani" per il periodo 01/05/2024 – 30/04/2027 come previsto dall'articolo 3 del contratto rep. 601/2021, agli stessi patti e condizioni di cui al precedente contratto prevedendo:

- di riconoscere, come previsto all'articolo 5 del contratto, la revisione del prezzo contrattuale nella percentuale massima del 4%;
- di integrare il servizio, ai sensi dell'articolo 78 del Capitolato 5 d'appalto, con l'introduzione all'interno dell'organico della ditta appaltatrice della figura del Direttore sanitario, con i requisiti, le mansioni e gli standard previsti dal D.P.R. F.V.G. 144/2015, per numero 780 ore complessive nel triennio;

L'importo complessivo del contratto Rep. 1606/2024, ammonta ad € 4.329.410,83 oltre l'IVA di legge 5%.

La scadenza del presente affidamento è fissata al 30/04/2027.

Dalla Data attuale alla scadenza del contratto in essere gli uffici dovranno:

- rivedere il Capitolato Speciale di Appalto ed il Disciplinare di Gara, per adeguarli alla normativa attualmente vigente, oltre che alle eventuali modifiche ritenute necessarie per migliorare il servizio erogato, determinare su tali basi, il nuovo importo da porre a base di gara,
- individuare, come previsto dall'articolo 108c. 2 lett. a) i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto.

Le fasi della gara sono regolate dall'art. 17 del D. Lgs. 36/2023. I termini della procedura d'appalto sono regolati dall'Allegato 1.3 - al D.Lgs. 36/2023 che prevede la conclusione della procedura aperta entro 9 mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Si prevede di procedere all'avvio della procedura di gara sulla piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG con la predisposizione della determina a contrarre entro il mese di maggio 2026, al fine di poter giungere alla stipula del nuovo contratto entro il mese di aprile 2027.

L'Ufficio nell'ultimo trimestre 2025 ha avviato le attività di valutazione del contratto in essere al fine di individuare i punti critici del Capitolato d'appalto e del disciplinare di gara che necessitano di revisioni e modifiche al fine di migliorare il servizio erogato. La procedura di gara sarà avviata nel corso del terzo quadrimestre 2026.

*OBIETTIVO 2026/2027*

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### **VENDITA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SAN ROCCO N. 57 A SAN QUIRINO ADIBITO A LABORATORIO DI SEZIONAMENTO CARNI CON ALLOGGIO DEL CUSTODE.**

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 40 di data 23/12/2024, avente ad oggetto "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025-2027. APPROVAZIONE.", sono state inseriti nel piano vendite i seguenti beni:

➤ IMMOBILE DI PROPRIETA COMUNALE SITO IN VIA SAN ROCCO N. 57 A SAN QUIRINO ADIBITO A LABORATORIO DI SEZIONAMENTO CARNI CON ALLOGGIO DEL CUSTODE distinto al Catasto Fabbricati con i seguenti estremi identificativi:

- Foglio 32 Mappale 442 – via San Rocco - p.t. – Cat. D/8 – R.C. 2.138,13
- Foglio 32 Mappale 441 – via San Rocco – p.t. – 1° - Cat. A/3 di 3^ - v. 6,5 – R.C. 469,98

Nel corso del mese di luglio l'ufficio ha avviato le procedure per la predisposizione degli atti richiedendo all'ufficio tecnico i documenti da allegare all'avviso d'asta:

#### 1.1 - visure catastali

- Foglio 32 Mappale 442 – via San Rocco - p.t. – Cat. D/8 – R.C. 2.138,13
- Foglio 32 Mappale 441 – via San Rocco – p.t. – 1° - Cat. A/3 di 3^ - v. 6,5 – R.C. 469,98;

#### 1.2 - planimetrie catastali dell'immobile.

La procedura è regolata dalle disposizioni di cui al Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato) e ss.mm.ii. e ad essa non si applicano le norme del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 ("Codice dei contratti pubblici") salvo per analogia ove espressamente richiamate.

Con determina n. 970 del 30/09/2025 l'Ufficio ha provveduto ad approvare gli atti per la vendita dell'immobile in oggetto (schema di avviso d'asta e relativi allegati n. 1, 2, e 3).

L'avviso d'asta Prot. N. 9538/2025 del 30/09/2025 fissava alle ore 12.30 del 31/10/2025 il termine perentorio per l'invio delle offerte.

Con verbale d'asta pubblica di data 10/11/2025 e successiva determina n. 1162 del 12/11/2025 è stata effettuata la presa d'atto che nel termine previsto dall'avviso d'asta è pervenuta un'unica offerta della ditta Gattel Franco di Cordenons che ha offerto di acquistare l'immobile verso il pagamento dell'importo di € 240.000,0. Con la determina n. 1162/2025 la ditta Gattel Franco è stata dichiarata aggiudicataria provvisoria dell'asta nelle more delle verifiche propedeutiche all'aggiudicazione definitiva.

Alla data del 31/12/2025 la fase di verifica dei requisiti era in fase di completamento.

Con determina di data 04/03/2026 n. 283 l'asta pubblica per la vendita del Macello è stata aggiudicata definitivamente alla ditta Gattel Franco di Cordenons – Pn.

Con email di data 05/05/2026 la responsabile dell'area Finanziaria ha comunicato che l'impresa individuale Gattel Franco ha provveduto in data 04/05/2026 al saldo dell'importo per l'acquisto dell'immobile.

### *OBIETTIVO RAGGIUNTO*

### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI UBICATI IN PIAZZA MADRE TERESA DI CALCUTTA N. 1 A SEDRANO, AI SENSI DEL D. LGS. 38/2021 E DEGLI ARTT. 5 E 8 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI IMMOBILI COMUNALI DESTINATI A CENTRI CIVICI E SOCIALI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 27 APRILE 2017**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 25 giugno 2025 venivano forniti indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona stabilendo che l'impianto sportivo ubicato in Piazza Madre Teresa di Calcutta n. 1 a Sedrano, costituito da campo di calcio, campo di

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

calcetto, campo di beach volley, comprensivo dell'area denominata in planimetria "piazzetta manifestazioni", degli spogliatoi, dei locali adibiti a cucina e magazzino, della sala polifunzionale, e relative pertinenze è destinato a «Gestione Convenzionata» e determinando i requisiti di partecipazione e i criteri di assegnazione.

**Con determina n. 680 del 01 luglio 2025** si provvedeva ad avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto a cui affidare la gestione, determinando l'assegnazione di un punteggio numerico per la valutazione dei criteri di assegnazione individuati dalla Giunta con la succitata deliberazione giuntale ed approvando gli atti della procedura.

**Con determina n. 865 del 26 agosto 2025** veniva nominata la commissione incaricata di valutare la manifestazione di interesse presentata nei termini previsti dall'Avviso pubblico del 01/07/2025 prot. n. 6431.

**Con determina n. 881 del 03/07/2025** si provvedeva all'assegnazione in gestione convenzionata alla ASD Polisportiva Sedranese San Giacomo con sede in San Quirino.

**In data 09 settembre 2025** veniva sottoscritta la Convenzione rep. n. 19/2025.

La convenzione ha la durata di anni 10 e scadrà il 09/09/2035.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO*

**NUOVO OBIETTIVO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DEL "CENTRO CIVICO DELLE VILLOTTE" UBICATO IN VIA VALLE D'ISTRIA N.6, LOCALITÀ VILLOTTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI IMMOBILI COMUNALI DESTINATI A CENTRI CIVICI E SOCIALI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 27 APRILE 2017**

**Con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 25 giugno 2025** si provvedeva ad approvare gli atti della procedura individuata dal Regolamento Comunale.

**A seguito dell'avviso pubblico** prot. n.6297 del 27/06/2025 l'Associazione "Circolo Ricreativo Villotte" presentava in data 06 agosto 2025 prot. n. 7710 la Manifestazione di Interesse.

**In data 22 agosto 2025** veniva trasmessa alla Giunta Comunale l'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona

**Con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 27 agosto 2025** si provvedeva in ordine alla valutazione della manifestazione di interesse presentata ed all'individuazione dell'Associazione "Circolo Ricreativo Villotte" quale assegnataria della gestione convenzionata del Centro Civico delle Villotte.

**Con D.G.C. N. 111 di data 17/09/2025** la gestione convenzionata della struttura denominata "Centro Civico delle Villotte" ubicata in via Valle d'Istria n. 1 a San Quirino è stata concessa all'Associazione "Circolo Ricreativo Villotte" codice fiscale n. 91029540936.

**Con convenzione Rep n. 20/2025** Scritture Private di data 03/10/2025 è stata formalizzata la concessione del "Centro Civico delle Villotte" all'associazione "Circolo Ricreativo Villotte" codice fiscale n. 91029540936 per un periodo di 10 anni fino al 03/10/2035.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO*

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### CASA ANZIANI

#### PROCESSO DI ACCREDITAMENTO

##### **1. revisione regolamenti della Casa Anziani e del Centro Diurno:**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30.04.2025 è stato approvato il nuovo "Regolamento Interno – Servizio Residenziale, Semiresidenziale e Volontariato" della Casa Anziani Ada e Alfredo Arcicasa che è andato a sostituire i seguenti precedenti regolamenti, che sono stati abrogati:

- Regolamento Interno della Casa Anziani di San Quirino – Servizio Residenziale (approvato con DCC n. 50 del 30.11.2012 e smi);
- Regolamento Interno della Casa Anziani di San Quirino – Servizio Centro Diurno per Anziani (approvato con DCC n. 51 del 20.12.2013 e smi);
- Regolamento sull'Attività del Volontariato all'interno della Casa Anziani di San Quirino (approvato con DCC n. 75 del 20.12.2016 e smi);

##### **2. revisione o stesura protocolli non ancora conclusi:**

Sono stati elaborati in collaborazione con l'equipe della ditta Proges ulteriori istruzioni operative necessarie per l'iter di accreditamento; sono in fase di elaborazione finale le istruzioni operative sulla tenuta della documentazione socio-sanitaria, che verranno completate entro il mese di ottobre.

##### **3. predisposizione e/o aggiornamento della documentazione legata agli item oggetto di valutazione:**

Attività in fase di svolgimento e pianificata in accordo con la ditta Proges, in quanto entro fine anno è prevista la visita dell'Organo Tecnicamente Accreditante per il rilascio dell'accREDITAMENTO definitivo. Sono già stati stabiliti degli incontri con la ditta Proges per i mesi di settembre e ottobre in preparazione della visita finale.

##### **4. conclusione dei piani di miglioramento triennali previsti nel piano della qualità:**

Il Piano di Qualità 2023-2025 e i piani di miglioramento collegati sono in fase di conclusione, tutte le attività previste alla data odierna sono state eseguite.

Nel mese di ottobre è già stato pianificato l'incontro di audit con la ditta Proges e l'equipe per la fase di analisi dei risultati e la conseguente stesura della relazione finale.

##### **5. gestione della visita dei valutatori OTA che verrà fissata dalla Regione FVG, presumibilmente entro il 2025:**

Con nota protocollo n. 0558659 del 11/08/2025, ns. prot. n. 7885 del 11/08/2025, la Regione FVG – Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità ha comunicato la convocazione ad un incontro informativo per l'avvio della procedura di accreditamento definitivo della Casa Anziani Ada e Alfredo Arcicasa e del Centro Diurno di San Quirino, prevista per il 1° ottobre nella sede della Regione a Udine. Nella nota si comunica, altresì, che i sopralluoghi dell'Organo Tecnicamente Accreditante saranno calendarizzati da fine ottobre e comunicati con nota successiva.

Tutte le attività sono state svolte nel tempo prestabilito.

In data 03.12.2025 si è svolta la visita di verifica dell'OTA (Organo Tecnicamente Accreditante) che ha rilasciato PARERE FAVOREVOLE all'accREDITAMENTO a pieno titolo sia per la Casa Anziani Ada e Alfredo Arcicasa che per il Centro Diurno.

*OBIETTIVO RAGGIUNTO*

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### MARCHIO Q&B

**1. Procedura di affidamento del servizio alla ditta QU.BE. attraverso portale MEPA:**

Il servizio è stato affidato con determinazione del Responsabile di Area n. 368 del 31.03.2025, attraverso Trattativa Diretta sulla piattaforma MEPA n. 5182884.

**2. Riunioni di coordinamento e programmazione dei lavori con l'equipe della ditta Proges:**

Nella fase iniziale (gennaio) sono stati svolti alcuni incontri operativi con la coordinatrice unica di appalto per calendarizzare il programma degli incontri di equipe e dei focus group.

**3. Raccolta e caricamento documentazione nel portale del marchio:**

Contestualmente agli incontri di cui al punto precedente e fino a metà maggio, è stato implementato il portale del Marchio Q&B con la documentazione necessaria all'autovalutazione e alla valutazione finale.

**4. Riunioni di autovalutazione per la decisione dei punteggi:**

Sono stati programmati e condotti, nel periodo dal 27.01.2025 al 14.04.2025, n. 12 incontri con l'equipe della ditta Proges che gestisce i servizi per l'autovalutazione dei punteggi.

**5. Programmazione e realizzazione dei focus group con gli anziani, il personale e i familiari:**

Sono stati condotti n. 5 focus group con i residenti e n. 3 focus group con il personale.

**6. Programmazione della giornata di audit che si svolgerà nel periodo aprile-luglio 2025:**

E' stata organizzata la giornata di audit con il gruppo di valutatori esterni che si è svolta il giorno 27.05.2025 ed ha dato esito POSITIVO in quanto la valutazione ha validato l'autovalutazione dando esito coerente e attendibile.

**7. Partecipazione a 1/2 giornate di valutazione esterne come auditor, come previsto dall'adesione:**

La dott.ssa Marson, in qualità di auditor formato del Marchio Q&B ha partecipato alla valutazione esterna della struttura Casa Mafalda di Aiello del Friuli in data 25.06.2025.

**8. Partecipazione al convegno BEN-Fare di restituzione dei risultati del marchio e confronto con la community:**

Il convegno BEN-FARE si è svolto nei giorni 29 e 30 ottobre 2025.

### OBIETTIVO RAGGIUNTO

Tutte le azioni sono state concluse nei tempi previsti.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### MANUTENZIONE STRAORDINARIA:

1. **Valutazione, in collaborazione con le ditte interpellate, degli adeguamenti necessari all'impianto antincendio e al sistema di condizionatori della struttura:**

Nei primi mesi dell'anno sono state individuate ed interpellate le ditte per la valutazione degli interventi necessari per il revamping dell'impianto antincendio e per la revisione e implementazione del sistema di condizionamento della struttura. Sono stati valutati i lavori da eseguire e i costi di massima degli interventi.

2. **Richiesta preventivo e valutazione della capienza del capitolo, con eventuale richiesta ulteriori fondi:**

Sulla base delle valutazioni effettuate, sono stati richiesti i fondi, che sono stati assegnati con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 30.04.2025.

3. **Avvio procedure di affidamento attraverso i portali MEPA o E-APPALTI FVG: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO**

Il servizio è stato affidato con determinazione del Responsabile di Area n. 563 del 29.05.2025, attraverso Trattativa Diretta sulla piattaforma E-APPALTI FVG (Gara Tender 68012 RFQ 96418).

**LAVORI DI REVAMPING DELL'IMPIANTO IRAI**

Il servizio è stato affidato con determinazione del Responsabile di Area n. 885 del 03.09.2025, attraverso Trattativa Diretta sulla piattaforma MEPA (RDO n. 5550490).

4. **Verifica corretta esecuzione dell'affidamento e liquidazione delle fatture.**

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO**

I lavori di manutenzione sono stati completati, la ditta sta elaborando le pratiche per il rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione, in seguito si procederà con la liquidazione della fattura.

**LAVORI DI REVAMPING DELL'IMPIANTO IRAI**

Sono in fase di esecuzione

*OBIETTIVO RAGGIUNTO*

Tutte le azioni sono state concluse nei tempi previsti. I lavori di revamping sono in fase di esecuzione.

Il Responsabile di Area  
Avv. Giuditta Rombolà

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA/TRIBUTI/PERSONALE

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO Tot 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale gestione economica e previdenziale. Riorganizzazione e adempimenti.	15	<p>Con la delibera della Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2025 è stata attribuita all'Area Economico Finanziaria dell'Ente la competenza della gestione economica e previdenziale del personale con il supporto esterno della ditta Alma Paghe PA STP s.r.l.</p> <p>L'ufficio finanziario dovrà quindi procedere alla riorganizzazione interna delle diverse mansioni per far fronte alla gestione di questo nuovo servizio.</p> <p><b>30/06/2025</b></p> <p>Entro la metà del mese di maggio 2025 sarà definita la situazione relativa alla copertura del posto di categoria C dell'ufficio ragioneria a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (in data 03.11.2024) del dipendente assegnato. Se quest'ultimo confermerà la propria posizione alla scadenza del periodo previsto per la conservazione del posto, l'ufficio in collaborazione con il Segretario comunale, darà corso alle procedure previste per la sostituzione del profilo da assegnare all'ufficio ragioneria secondo le disposizioni normative attualmente in vigore. Si precisa che le tempistiche e la realizzazione dell'obiettivo sono condizionate dalla situazione che sarà determinata dal 04/05/2025.</p> <p><b>Entro il 30/09/2025</b></p> <p>Formazione sulla gestione del proprio cartellino assenze/presenze e/o predisposizione di documenti informativi (circolari, mail, ecc) in collaborazione con il Segretario comunale, per la comunicazione della nuova organizzazione del servizio personale e di eventuali provvedimenti adottati d'interesse per i dipendenti.</p> <p>Gestione dei rapporti e degli adempimenti in materia di personale con la ditta Alma Paghe PA STP srl</p> <p><b>31/12/2025</b></p>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale. Archivio personale dipendente.	3	<p>In data 31/12/2024 è cessata la convenzione per la gestione del personale con il Comune di Porcia. Tale ente è tenuto alla restituzione al Comune di San Quirino dell'archivio cartaceo e informatico costituitosi lungo tutto il periodo di validità della convenzione.</p> <p>Si rende pertanto necessaria l'individuazione, la predisposizione e l'organizzazione degli spazi in collaborazione con i responsabili dell'ufficio Patrimonio e dell'Archivio documentale comunale per la collocazione dei fascicoli</p>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

			cartacei relativi al personale dipendente a seguito della restituzione. <b>Entro il 31/12/2025</b>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale Gestione e controllo assenze e presenze	5	Predisposizione, in collaborazione con il Segretario comunale, del regolamento per la disciplina degli istituti che regolano presenze/assenze e l'orario di lavoro del personale
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale. Nuovo istituto "Banca Ore"	5	La contrattazione decentrata sottoscritta in data 18/12/2024 riferita al periodo 2024 ha introdotto l'istituto della banca ore con decorrenza 01.01.2024. L'ufficio personale dovrà impostare dal punto di vista operativo l'introduzione di questo nuovo istituto e monitorare e gestire il corretto utilizzo dell'istituto da parte dei dipendenti e ricostruire la singola situazione in particolare per l'anno 2024. <b>Entro 30/06/2025</b>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale. Elezioni RSU	3	Nel 2025 si procederà alle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei lavoratori. L'ufficio personale dovrà supportare tutti i soggetti coinvolti e dar corso a tutti gli adempimenti di competenza, in collaborazione con il Segretario Comunale e i rappresentanti attualmente in carica. <b>Entro 31/05/2025</b>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale. Lavoro agile	3	Trattamento e predisposizione della documentazione per eventuali richieste di lavoro in modalità agile, per particolari esigenze di conciliazione tra lavoro e famiglia, secondo quanto indicato nell'apposita sezione del PIAO, in collaborazione con il Segretario Comunale. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dalla presentazione delle richieste e dalle direttive dell'amministrazione sull'argomento. <b>30/09/2025</b>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Contabilità. Affidamento Tesoreria	5	Nel 2025 sarà necessario ultimare gli adempimenti derivanti dall'affidamento del nuovo servizio di Tesoreria, a seguito dell'espletamento della gara tramite la CUC regionale. In particolare gli adempimenti riguardano: richiesta ordine di acquisto della gara espletata dalla CUCSA e sottoscrizione contratto di tesoreria con la banca vincitrice del lotto 5. <b>Entro il 31/10/2025</b>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Contabilità. Riconciliazione flussi PagoPA	7	Implementazione della riconciliazione contabile dei flussi PagoPa tramite procedure informatizzate automatiche nel gestionale della contabilità. L'introduzione di questa modalità rafforza il processo di digitalizzazione delle procedure con conseguente miglioramento dell'aspetto gestionale e contabile delle entrate correlate. <b>Entro il 31/12/2025</b>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Contabilità. Regolamento di contabilità.	12	Predisposizione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità. Verifica degli eventuali impatti del nuovo documento su materie e regolamenti correlati. <b>Entro il 31/12/2025</b>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Tributi. Agevolazioni Canone Unico Patrimoniale / Tassa Rifiuti TARI.	5	Delibera di Consiglio Comunale approvazione tariffe TARI ed <u>agevolazioni</u> rientranti nelle facoltà garantite dal regolamento vigente in base agli indirizzi dell'amministrazione. <b>Entro il 30/04/2025</b>  Delibera di Giunta con individuazione delle <u>agevolazioni</u> per il Canone unico Patrimoniale, Delibera di Giunta Comunale di approvazione del bando TARI. <b>30/09/2025</b>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Tributi. Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA). Aree edificabili.	7	Con la delibera di Giunta Comunale n. 167 del 18/12/2025 valori venali in comune commercio delle aree edificabili site sul territorio comunale, secondo quanto indicato dalla normativa ILIA. Nel corso del 2025 sarà quindi necessario: <ul style="list-style-type: none"><li>- procedere ad una ricognizione e sistemazione dell'archivio delle aree edificabili.</li><li>- Predisporre il materiale informativo generale e/o puntuale per i contribuenti ILIA possessori di terreni edificabili relativamente all'entrata in vigore dei nuovi valori.</li></ul> <b>Entro il 31/05/2025 Attività conclusa nei termini</b>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### CONSUNTIVAZIONE

#### SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE

- **Personale gestione economica e previdenziale. Riorganizzazione e adempimenti.**

L'Ufficio finanziario, ad integrazione della gestione assenze e presenze, ha provveduto, con il supporto del gestore esterno del software paghe, alla presa in carico dell'elaborazione dei cedolini e alla gestione delle pratiche previdenziali. L'attività si ritiene conclusa.

Con determinazione n. 547 del 22/05/2025 avente ad oggetto "Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, Posizione Economica C1 presso l'Area Economico-Finanziaria." la copertura della posizione vacante, si è conclusa regolarmente con l'assunzione da graduatoria preesistente. L'attività si ritiene conclusa.

La gestione delle assenze e presenze, infine, è stata regolamentata da apposite circolari. L'attività si ritiene conclusa.

L'ATTIVITÀ SI RITIENE EFFETTUATA.

#### SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE

- **Personale. Archivio personale dipendente.**

L'Ufficio finanziario ha provveduto, alla data del presente monitoraggio, ad integrare l'archivio cartaceo del Comune, con i fascicoli personali dei dipendenti presenti presso l'Ufficio Associato. L'individuazione degli spazi e la ricollocazione dell'interno archivio documentale presso la sede comunale non sono stati, a consuntivo, ancora disposti.

L'ATTIVITÀ SI RITIENE EFFETTUATA.

#### SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE

- **Personale. Gestione e controllo assenze e presenze**

La gestione delle assenze e presenze, infine, è stata regolamentata da apposite circolari, non essendo stata attivata, a consuntivo, la procedura di approvazione di apposito regolamento che ne disciplini gli istituti.

L'ATTIVITÀ SI RITIENE EFFETTUATA.

#### SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE

- **Personale. Nuovo istituto "Banca Ore"**

L'Ufficio ha provveduto, con il supporto dell'intermediario tecnologico, ad implementare a livello informatico l'istituto della banca ore, garantendo il necessario riporto saldi ad apertura dell'anno corrente per permetterne la fruizione in ottemperanza a quanto disposto dalla contrattazione decentrata.

L'ATTIVITÀ SI RITIENE CONCLUSA.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE

#### - Personale. Elezioni RSU

L'elezione delle rappresentanze sindacali non ha comportato attività di rilievo da parte dell'Ufficio.

L'ATTIVITÀ SI RITIENE CONCLUSA.

### SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE

#### - Personale. Lavoro agile

L'Ufficio ha provveduto a rinnovare n. 1 accordo di lavoro agile già in essere.

Non pervenute ulteriori richieste.

L'ATTIVITÀ SI RITIENE CONCLUSA.

### FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE

#### - Contabilità. Affidamento Tesoreria

Oltre ai diversi contatti con l'Istituto Bancario "Banca di credito cooperativo Pordenonese e Monsile Società Cooperativa di Azzano Decimo (PN) sono stati effettuati i diversi passaggi tramite il portale CUCSA:

- firma ed invio del contratto di adesione e contestuale ordinativo di fornitura n. 7209 in data 28.05.2025;
- accettazione dell'ordine n. 7209, firmato dell'O.E. ed inizializzazione allo stato ATTIVO, in data 19.06.2025.

Con determinazione n. 759 del 23/07/2025 è stato affidato il servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 eventualmente prorogabile alla scadenza per altri 60 mesi.

L'ATTIVITÀ SI RITIENE CONCLUSA.

### FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE

#### - Contabilità. Riconciliazione flussi PagoPA

Partecipazione al corso dell'Accademia digitale propedeutico alla riconciliazione flussi PagoPa in Ascot.

La prima fase della riconciliazione flussi PagoPA si ritiene conclusa. Nel 2026 prevista l'implementazione in Ascot con integrazione di tutti gli intermediari PagoPA del Comune (in attesa di feedback da PagoPA).

### FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE

#### - Contabilità. Regolamento di contabilità.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 28/11/2025 è approvato il nuovo regolamento di contabilità – adottato ai sensi dell'art. 152, D.Lgs. n. 267/2000 – aggiornamento in base ai principi contabili D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii..

L'ATTIVITÀ SI RITIENE CONCLUSA.

### FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### - **Tributi. Agevolazioni Canone Unico Patrimoniale / Tassa Rifiuti TARI.**

L'introduzione del Bonus Sociale Tari, disciplinato da apposita normativa statale e regolamentato dall'autorità preposta ARERA, ha determinato, per evitare sovrapposizioni con gli interventi statali, la mancata previsione di agevolazioni sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente, a favore di riduzioni di ufficio di altra natura. Fermo restando l'approvazione della delibera tariffaria, pertanto, non si è ravvisata la necessità di disciplinare le modalità di applicazione delle riduzioni mediante atto di indirizzo e successiva pubblicazione di apposito bando.

Per quanto riguarda le agevolazioni Canone Unico Patrimoniale è stata riproposta la delibera di Giunta per l'approvazione delle agevolazioni per gli spettacoli viaggianti, approvata il 17.09.2025 (D.G. n. 113).

L'ATTIVITÀ SI RITIENE CONCLUSA.

### **FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE**

### - **Tributi. Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA). Aree edificabili.**

La scadenza del 31/05/2025 per la ricognizione dell'archivio delle aree edificabili nel gestionale dei tributi è stata rispettata. L'ufficio, dovendo inviare i modelli di pagamento F24 precompilati relativi alla prima scadenza ILIA 2025 (16/06/2025) ha aggiornato i valori di riferimento delle aree edificabili entrati in vigore al 01.01.2025 delle varie zone omogenee. L'invio dei conteggi ILIA 2025 via mail è stato elaborato e inviato in data 06/05/2025. La conferma per l'invio cartaceo dei documenti ILIA 2025 è stata trasmessa via mail a INSIEL in data 07/05/2025.

L'attività di ricognizione dell'archivio si è quindi svolta prevalentemente tra fine Marzo e inizio Aprile 2025. Procedendo per gradi, sono stati prima marchiati i diversi terreni con particolari caratteristiche, con l'analisi di tutti i casi che negli anni riportavano annotazioni particolari (es, non soggetto all'imposta, relitto stradale, valore dati comunali, aree pertinenziali ecc)

In particolare sono stati esaminati i mappali che riportavano valori imponibili diversi da quelli tabellari, perché derivanti da atti di compravendita, da vetuste dichiarazioni, ecc.

La scelta è stata quella di partire per tutti i mappali, dal 01.01 2025, con i nuovi valori di tabella considerando che molti dei dati presenti nel gestionale risultavano superati per vari motivi. La ricognizione è stata supportata dalla verifica cartografica consultando i fogli di mappa comunali in formato digitale, le tavole del vigente piano regolatore comunale e il portale regionale Eagle, strumento molto utile per l'individuazione del terreno e della relativa zona urbanistica.

In alcuni casi sono state sistemate anche le posizioni dei contribuenti proprietari dei terreni oggetto della revisione.

Sempre in occasione dell'invio dei conteggi e modelli F24 precompilati, è stata predisposta per tutti i contribuenti una pagina informativa dedicata a tutte le novità riguardanti il tributo, con particolare riferimento ai nuovi valori delle aree edificabili e alle incombenze legate alla presentazione della comunicazione della prima seconda casa in Friuli Venezia Giulia, tramite il relativo portale regionale ILIA. Le informazioni sono state pubblicate anche sul sito web del Comune di San Quirino ( <https://comune.sanquirino.pn.it/documenti/2838680/ilia-imposta-locale-immobiliare-autonoma> ).

**Generazione emissioni ILIA 2025 per invio conteggi e modelli F24 con gestionale Ascot web in data 06/05/2025.**

ATTIIVITÀ CONCLUSA NEI TERMINI.

San Quirino, 20/05/2026

Il Responsabile di Area  
Dott.ssa Alessandra Frattolin

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA DEMOGRAFICA

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
CIMITERIALE	Continuazione della registrazione delle operazioni cimiteriali suddivise per mese con aggiornamento PowerPoint cimiteri e programma gestione cimiteriale Insiel.	5	Ogni operazione cimiteriale richiesta dai privati, dalla Pubblica Autorità o programmata dal Comune, viene registrata mensilmente e riportata informaticamente sul programma PowerPoint dedicato alla gestione dei cimiteri e sul programma gestione cimiteriale di Insiel.  Entro 31/12/2025
	Continuazione nella digitalizzazione concessioni cimiteriali (loculi e nicchie cinerari e ossarie) e aggiornamento programma cimiteriale Insiel.	10	Continuazione dell'attività di digitalizzazione delle concessioni cimiteriali, dei pagamenti e aggiornamento dei concessionari. L'attività è finalizzata all'inserimento delle concessioni che verranno stipulate nel corso del 2025 e per quanto riguarda il pregresso si provvederà a inserire 50 concessioni (dal 2007 a ritroso).  Entro 31/12/2025
ANGRAFE STATO CIVILE	E Passaggio da ASCOT WEB a ASCOT PA	10	Continuazione nell'attività di formazione con partecipazione a corsi Insiel, prevalentemente in aula virtuale, con successivo utilizzo dell'ambiente ASCOT PA.  Attività necessaria in primis per lo Stato Civile in quanto una volta subentrati in ANSC non sarà più possibile utilizzare ASCOTWeb.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

STATO CIVILE	Continuazione nell' inserimento atti di stato civile in Ascot	5	Entro 31/12/2025  Inserimento in Ascot di n. 50 atti di Stato civile (nascita/matrimonio/morte) non informatizzati.  Entro 31/12/2025
STATO CIVILE	Adesione al progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) per accelerare il processo di adozione dei servizi digitali.	40	In seguito all'avviso PNRR-NEXT GENERATION EU – Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR), per il Comune di San Quirino è stata presentata, online sulla piattaforma PADigitale 2026, la domanda di candidatura (dicembre 2024) CUP Assegnato al progetto: G51F24006150006.  Nel corso del 2025 verranno predisposte tutte le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dello Stato Civile Digitale nel rispetto del cronoprogramma procedurale previsto dall'allegato 2 dell'Avviso stesso (si predisporrà determinazione con l'individuazione dell' Ufficio operante per svolgere in economia le attività tramite Web Application; verranno poste in essere tutte le attività propedeutiche in Ascot per l'aggiornamento del gestionale adeguandolo ai servizi resi disponibili da ANSC, successivamente si procederà alla chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ANSC e verrà formato un atto di stato civile digitale).

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

			Una volta avvenuta la chiusura dei registri cartacei, si dovrà operare solo in formato digitale.  Entro 31/12/2025
--	--	--	--

## CONSUNTIVAZIONE

### ➤ SETTORE CIMITERIALE

#### **Continuazione della registrazione delle operazioni cimiteriali suddivise per mese con aggiornamento PowerPoint cimiteri e programma gestione cimiteriale Insiel.**

L'attività di registrazione delle operazioni cimiteriali a livello cartaceo è stata regolarmente eseguita durante tutto l'anno 2025; anche l'aggiornamento informatico del file PowerPoint e del portale Insiel dedicato, è stato regolarmente effettuato provvedendo a inserire e aggiornare tutte le operazioni cimiteriali compiute durante l'anno.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

#### **Continuazione nella digitalizzazione concessioni cimiteriali (loculi e nicchie cinerari e ossarie) e aggiornamento programma cimiteriale Insiel.**

Tutte le concessioni cimiteriali stipulate nel corso del 2025 sono state digitalizzate e inserite nel portale dedicato.

Nell'arco di tutto il 2025, sono state scansionate e inserite nel portale informatico Insiel, n. 119 concessioni pregresse con i relativi pagamenti.

L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### ➤ SETTORE ANAGRAFE E STATO CIVILE

#### **Passaggio da ASCOT WEB a ASCOT PA**

E' stato completato il passaggio da ASCOT WEB a ASCOT PA sia per quanto riguarda l'anagrafe che per lo stato civile. Alcune funzioni risultano ad oggi ancora non implementate nella nuova piattaforma, pertanto si continua ad utilizzare il portale Ascot Web (es. elettorale). Il personale dell'ufficio demografico ha continuato la formazione seguendo i corsi organizzati da Insiel (07/10/2025, 28/11/2025, 11/11/2025) sull'inserimento nel nuovo portale Ascot PA degli atti di nascita, matrimonio, morte.

Per la formazione degli atti di stato civile, dopo il subentro in ANSC avvenuto in data 15/10/2025, si utilizza solo Ascot PA e l'attività di formazione sulla formazione degli atti (cittadinanza, unione civile), attività certificativa, comunicazione tra i vari enti locali, proseguirà anche nel corso del 2026.

L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO in quanto tutte le funzioni messe a disposizione ad oggi dalla nuova piattaforma Ascot PA, sono utilizzate dal personale dell'Area demografica.

### ➤ SETTORE STATO CIVILE

#### **Continuazione nell' inserimento atti di stato civile in Ascot**

Nel 2025 sono stati inseriti in Ascot Web/Ascot PA n. 52 atti di stato civile (rispettivamente n. 46 di nascita; n.5 di matrimonio; n. 1 di morte).

L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO.

#### **Adesione al progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) per accelerare il processo di adozione dei servizi digitali**

Il 14/10/2025 si è provveduto alla chiusura dei registri cartacei di stato civile come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno del 18/10/2022;

in data 15/10/2025 si è concluso positivamente il processo di adesione dei servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC, con la formazione del primo atto di stato civile digitale (atto di nascita trascritto dall'estero).

Sul portale PA digitale è stata inserita la richiesta per l'approvazione e finanziamento del progetto 1.4.4 - APR ANSC.

Con determinazione n. 1374 del 29/12/2025 è stata accertata in entrata la somma pari a € 6.173,20 quale finanziamento relativo all'Avviso Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comune (luglio 2024) - assegnato al Comune di San Quirino.

L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO.

San Quirino, lì 25 maggio 2026

Il Responsabile dell'Area Demografica

dott.ssa Monica Moderiano

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO CIVILE Obiettivo su più annualità	10	Coinvolgimento dei volontari per l'implementazione del sito istituzionale con aree dedicate ai dati ambientali ed alle attività rivolte alla popolazione scolastica (Mostra eco-sculpture) ed alla cittadinanza (Giornata ecologica). <b>Entro 31.12.2025</b>
LAVORI PUBBLICI	AMBIENTE Patente C per operai manutentori	5	Organizzazione ed affidamento del servizio di fornitura di corso teorico e pratico per l'ottenimento, da parte di n. 2 operai, della Patente C <b>Entro il 31.12.2025</b>
LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI Obiettivo su più annualità	15	Affidamento PFTE e progetto esecutivo del nuovo asilo nido. <b>Entro il 31.12.2025</b>
LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI Obiettivo su più annualità	15	Approvazione progetto esecutivo dei lavori di "Ristrutturazione immobile denominato "Barchessa bis di Villa Cattaneo" per realizzazione di unità abitative della tipologia coabitare sociale". <b>Entro il 31.12.2025</b>
PATRIMONIO	Regolamento per l'esecuzione dei ripristini stradali	5	Aggiornamento, revisione ed approvazione del Regolamento per l'esecuzione dei ripristini stradali <b>Entro 31.12.2025</b>
URBANISTICA	Tariffe servizi edilizia	10	Aggiornamento delle tariffe per diritti di segreteria, oneri per accessi atti, Certificati di Destinazione Urbanistica e ogni altro atto di competenza. <b>Entro 31.12.2025</b>
URBANISTICA	1° e 2° Condoni edilizio	10	Ricognizione dello stato, digitalizzazione ed informatizzazione delle pratiche relative al 1° ed al 2° Condoni edilizio al fine di agevolare le istruttorie. <b>Entro 31.12.2025</b>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### CONSUNTIVAZIONE

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO CIVILE**

Il volontario di S.C. ha curato la pubblicazione sul sito istituzionale di vari avvisi riguardanti temi ambientali rivolti alla cittadinanza, quali: “Emergenza caldo”, “Avviso contributo regionale per allaccio alla fognatura”, “Emergenza calore- modifica orari piazzola ecologica”, avviso “Concorso eco-sculture”.

L’OBIETTIVO È STATO CONSEGUITO.

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE. Patente C per operai manutentori**

Ricognizione di eventuali offerte sul MEPA e, accertatone l’assenza, sono stati richiesti preventivi a vari operatori economici della zona, tra i quali è stato scelto il più congruo. Il servizio è stato affidato con Det. N. 980 del 01/10/2025. L’esame teorico (09.01.2026) e quello pratico (17.04.2026) sono stati svolti con profitto da entrambi i manutentori.

L’OBIETTIVO È STATO CONSEGUITO.

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI - Affidamento PFTE e progetto esecutivo del nuovo asilo nido.**

È stata svolta la gara tra 6 Operatori economici scelti tra quelli che avevano presentato la manifestazione di interesse (75 Operatori Economici), a seguito della pubblicazione di apposito Avviso (Det. N. 1402 del 23/12/2024).

Con Det. N. 535 del 20.05.2025 è stato approvato il verbale di ammissione dei concorrenti e nominata la Commissione giudicatrice.

Con Det. N. 869 del 27/08/2025 è stato affidato il servizio di progettazione e direzione lavori per la “Realizzazione di nuovo nido d’infanzia”.

L’OBIETTIVO È STATO CONSEGUITO.

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI - Approvazione progetto esecutivo dei lavori di “Ristrutturazione immobile denominato “Barchessa bis di Villa Cattaneo” per realizzazione di unità abitative della tipologia coabitare sociale”.**

La mancata approvazione da parte della Giunta comunale del progetto esecutivo nei termini previsti non è dipesa esclusivamente dall’ufficio lavori pubblici in quanto i professionisti incaricati dei servizi di progettazione, in sede di predisposizione del progetto esecutivo, non hanno recepito tutte le indicazioni fornite dall’Amministrazione comunale.

L’OBIETTIVO PUO’ DIRSI PARZIALMENTE RAGGIUNTO.

#### **SETTORE PATRIMONIO - Regolamento per l’esecuzione dei ripristini stradali**

Il documento è stato approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 29.12.2025.

L’OBIETTIVO È STATO CONSEGUITO.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### **SETTORE URBANISTICA – Aggiornamento tariffe per servizi edilizia**

È stato svolto un lavoro di raffronto con quanto previsto da altri Comuni e dalla normativa vigente. Le nuove tariffe sono state approvate con Delibera di Giunta n. 103 del 27.08.2025.

L'OBIETTIVO È STATO CONSEGUITO.

### **SETTORE URBANISTICA - 1° e 2° Condono edilizio**

Le pratiche del 1° e del 2° condono sono state digitalizzate e catalogate nella quasi totalità (circa il 90%).

In una tabella pivot di excel sono stati riportati, oltre ai dati generali (proprietario e dati identificativi del condono) e di identificazione dell'immobile (dati catastali), anche le eventuali richieste di integrazioni ed il contenuto pervenuto con le stesse. Inoltre, se il titolo finale è stato rilasciato e le eventuali successive pratiche edilizie. Il tutto al fine di agevolare le istruttorie delle pratiche edilizie in divenire.

L'OBIETTIVO È STATO CONSEGUITO.

San Quirino, 20/05/2026

Il Responsabile di Area  
Ing. Ilenia Rosso

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA POLIZIA LOCALE

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
VIGILANZA	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale aerea presente presso la via S. Eurosia e via Verdi realizzata dall'ufficio LL.PP: nel 2014 ed oggetto di attento monitoraggio per le sue peculiari caratteristiche di manufatto sospeso sopra alla sede stradale	30	1.Acquisizione delle offerte di spesa per gli interventi di manutenzione con sostituzione dell'intero strutture di segnaletica verticale sovrastanti la sede stradale e loro messa in sicurezza (entro il 30 giugno 2025); 2. Affidamento incarico a ditta specializzata per l'esecuzione dell'intervento (entro il 30 settembre 2025) 3. Installazione della segnaletica con la completa sostituzione e messa in sicurezza (entro il 30 dicembre 2025) Intervento effettuato con sostituzione completa ed installazione di nuova segnaletica effettuato il 30 luglio 2025
VIGILANZA	Adeguamento della cartellonistica indicante il centro "Livio Poldini" con segnali bilinguali riportanti la dicitura in italiano e friuliano.	20	1. Acquisizione delle offerte e/o assegnazione a mezzo ordine diretto (entro il 15 marzo 2025); 2.Affidamento dell'incarico a ditta esterna per l'esecuzione della segnaletica (entro il 30 marzo 2025); 3. Installazione della segnaletica (entro il 01 giugno 2025). Intervento effettuato il 30 maggio 2025
VIGILANZA	Servizio di polizia stradale sul controllo della viabilità	20	Predisposizione di pattuglie in servizio di polizia stradale per il controllo della velocità dei veicoli. Il servizio prevede, entro il 31 dicembre 2025, n. 30 uscite in pattuglia per la repressione delle violazioni al c.d.s. (Uscite effettuate 18)

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### CONSUNTIVAZIONE

#### UFFICIO VIGILANZA

- **Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale aerea presente presso la via S. Eurosia e via Verdi realizzata dall'ufficio LL.PP: nel 2014 ed oggetto di attento monitoraggio per le sue peculiari caratteristiche di manufatto sospeso sopra alla sede stradale**

L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO seguendo il seguente iter:

- Richiesto per le vie brevi ad una ditta che ha già realizzato opere simili all'interno del territorio comunale la diponibilità ed un preventivo di spesa;
- Ricevuto un preventivo di spesa che prevede la sostituzione di nr. 2 pannelli luminosi ancorati in sospensione sulla sede stradale "attraversamento pedonale" con nuovi pannelli a led, con proiezione della luce sull'area di attraversamento e con corda d'acciaio di sicurezza per le eventuali rotture delle staffe di ancoraggio;
- Impegnato quindi le somme a disposizione con determina nr. 306 del 11/03/2025 e contestualmente incaricato la ditta mediante ODA (ordine diretto di acquisto) nr. 1042611 nel Me.Pa. di CONSIP alla realizzazione del lavoro;
- sostituita la segnaletica aerea vetusta e pericolosa e ricevuta in data 29/04/2025 la dichiarazione di corretta posa in opera da parte della ditta incaricata;
- Concluso l'iter con la determina di liquidazione nr. 451 del 23/04/2025

#### UFFICIO VIGILANZA

- **Adeguamento della cartellonistica indicante il centro "Livio Poldini" con segnali bilinguali riportanti la dicitura in italiano e friulano.**

L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO seguendo il seguente iter:

- Effettuati da parte dell'ufficio sopralluoghi puntuali lungo il territorio comunale per verificare il numero e la posizione dei segnali d'indicazione necessari;
- Stabilito da parte dell'ufficio le modalità di installazione della segnaletica necessaria (installazione nuovi pali, utilizzo strutture esistenti, rimozione segnaletica vetusta ecc.)
- Richiesto per le vie brevi ad una ditta che ha già realizzato opere simili all'interno del territorio comunale la diponibilità ed un preventivo di spesa;
- Ricevuto un preventivo di spesa che prevede la sostituzione o/o implementazione della segnaletica d'indicazione esistente con nuovi cartelli bilinguali;
- Impegnato quindi le somme a disposizione con determina nr. 239 del 20/02/2025 e contestualmente incaricato la ditta mediante ODA (ordine diretto di acquisto) nr. 8389242 nel Me.Pa. di CONSIP alla realizzazione del lavoro;
- Ricevute le bozze grafiche dei segnali con traduzione in friulano ed acquisito in data 03/03/2025 il previsto nulla osta alla produzione da parte dell'ARLEF (agenzia regionale per la lingua friulana);
- Comunicato quindi alla ditta di procedere con la realizzazione dei lavori;
- Concluso l'iter con la determina di liquidazione nr. 452 del 23/04/2025.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 -2027

## CONSUNTIVAZIONE

### UFFICIO VIGILANZA

#### - Servizio di polizia stradale sul controllo della viabilità

Effettuati numero 18 servizi stradali con una pattuglia composta da due operatori. Durante i servizi sono state effettuate una decina di postazioni di controllo lungo le strade più trafficate del territorio comunale (piazza Roma, via Mason, via dei Templari, via Roiata via Nannavecchia). Nelle postazioni di controllo si sono verificate la regolarità dei documenti di circa 60 veicoli e conducenti. Gli altri controlli sono stati effettuati durante il servizio di pattugliamento dinamico delle strade. Nel complesso dei controlli effettuati la pattuglia in servizio ha contestato nr. 10 violazioni al Codice della Strada.

L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO

San Quirino, 28 maggio 2026

**p. Il Responsabile di Area**  
**Dott. Odesio Manarin**  
**Il Segretario comunale**  
**Dott. Stefano Moro**

**CONSUNTIVAZIONE OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2025**

**attribuiti al Segretario comunale giusto provvedimento del Sindaco n. 4 del 20.02.2025**

Attività	Tempistica	RELAZIONE A CONSUNTIVO	PESO
<p>1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa art. 97, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000; partecipazione attiva, nella veste consultiva, propositiva, nelle materie proprie del Segretario.</p>	<p>tutto l'anno</p>	<p>L'attività è stata svolta dal Segretario comunale dott. Stefano Moro titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Brugnera (Capofila) e San Quirino. Per il Comune di Brugnera in caso di assenza per ferie/permessi etc. il Segretario comunale è stato sostituito dal Vice Segretario comunale dott. Paolo Bottecchia. <b>Raggiungimento effettivo (% di raggiungimento dell'obiettivo)</b> <b>100%</b></p>	<p>25%</p>
<p>2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza propositiva alle riunioni di Giunta e di Consiglio ex art. 97, comma 4, lett. a), D. Lgs. n. 267/2000.</p>	<p>tutto l'anno</p>	<p>L'attività è stata svolta dal Segretario comunale dott. Stefano Moro titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Brugnera (Capofila) e San Quirino. Per il Comune di San Quirino in caso di assenza per ferie/permessi etc. il Segretario comunale è stato sostituito dal Vice Segretario comunale dott.ssa Giuditta Rombolà. <b>Raggiungimento effettivo (% di raggiungimento dell'obiettivo)</b> <b>100%</b></p>	<p>25%</p>
<p>3. Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Titolari di Posizione organizzativa</p>	<p>tutto l'anno</p>	<p>Il Segretario comunale dott. Stefano Moro dal nell'anno 2025 ha svolto le funzioni di cui trattasi per n. 5 titolari</p>	<p>25%</p>

		<p>di posizioni organizzative del Comune di San Quirino. Per il Comune di Brugnera, convenzionato con quello di San Quirino per la sede di Segreteria comunale, tale attività è stata svolta per n. 6 titolari di posizioni organizzativa.</p> <p><b>Raggiungimento effettivo (% di raggiungimento dell'obiettivo)</b></p> <p><b>100%</b></p>	
<p>4. Adempimenti in materi di anticorruzione di cui alla L. n. 190/2012. Adempimenti in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/3013 e s.m.i..</p>	<p>tutto l'anno</p>	<p>a) È stato svolto il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e contratti rispettivamente adottati e stipulati dai titolari di posizione organizzativa nell'anno 2024 e nel 1° semestre 2025 sulla scorta dei rispettivi Piani di Auditing predisposti dal Segretario comunale. È stata avviato l'iter per il controllo successivo sugli atti adottati nel 2° semestre 2025;</p> <p>b) A seguito dell'espletamento delle necessarie attività propedeutiche, con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 29/01/2025 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) 2025-2027 (sottosezione 2.3 'Rischi corruttivi e trasparenza' del Piano integrato di azione e organizzazione 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 26/03/2025) come predisposto dal Segretario comunale dott. Stefano Moro.</p> <p>Le verifiche periodiche sono state svolte dal Segretario comunale dott. Stefano Moro in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa e in occasione delle verifiche degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs.</p>	<p>25%</p>

	<p>n. 33/2023 e della delibera ANAC n. 192 del 07.05.2025.</p> <p>È stata predisposta dal Segretario comunale dott. Stefano Moro e pubblicata entro gennaio 2026 in Amministrazione trasparente, la relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione corruzione e trasparenza (come da scheda ANAC) per entrambi i Comuni della Segreteria convenzionata Brugnera-San Quirino.</p> <p>È stato pubblicato in Amministrazione trasparente il monitoraggio effettuato dall'OIV sullo stato di attuazione delle misure di trasparenza al 30.06.2025 come da delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025 con successiva verifica al 30.11.2025.</p> <p>Come si evince dalle schede di monitoraggio tutti gli obblighi di Amministrazione Trasparente sono stati assolti.</p> <p><b>Raggiungimento effettivo (% di raggiungimento dell'obiettivo)</b></p> <p><b>100%</b></p>	
--	--	--